



NSG Groenewoud

VMBO/T – HAVO – VWO

EXAMENREGLEMENT

2019 – 2020

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Grondslag van dit reglement

Dit examenreglement VMBO/T-HAVO-VWO van de NSG Groenewoud is opgesteld door de schooldirectie, hiertoe gemachtigd door het bevoegd gezag van de school en is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen in het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - MAVO - VBO en de bijbehorende inrichtingsbesluiten.

Artikel 1.2

Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	het bestuur van de Scholengroep Rijk van Nijmegen, vertegenwoordigd door de rector.
Centraal examen:	dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door Onze Minister wordt bepaald.
Combinatiecijfer:	het combinatiecijfer op HAVO en VWO is het rekenkundig gemiddelde van de vakken Maatschappijleer en CKV en het profielwerkstuk.
Examendossier:	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen; praktische opdrachten; handelingsdelen en het profielwerkstuk.
Examinator:	de leraar die aan de kandidaat les geeft in een examenvak
Handelingsdelen:	diverse soorten opdrachten waarvoor geen cijfer wordt gegeven maar die naar behoren moeten worden afgerond.
Herexamen van het schoolexamen:	het in één zitting opnieuw afleggen van bepaalde onderdelen van het examenprogramma van een vak waarin de kandidaat geen centraal examen kan doen.
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een schriftelijke dan wel mondelinge toets van het schoolexamen.
Kandidaat:	elke leerling in vmbo-t-3/4, havo-4/5, vwo-4/5/6 die per 1 oktober van het examenjaar staat ingeschreven als leerling van de NSG Groenewoud
Onregelmatigheid:	het zich niet houden aan de regels met betrekking tot het centraal examen en schoolexamen.
Praktische opdracht:	een opdracht die primair is bedoeld om vaardigheden te toetsen maar waarbij ook een beroep wordt gedaan op kennis en inzicht. Het is een onderdeel van het examendossier.
Profielwerkstuk:	een uitgebreide praktische opdracht in vmbo-t-4 en havo-4/5 en vwo-5/6 waarbij minstens één groot vak is betrokken. Het cijfer voor het profielwerkstuk weegt in havo-5 en vwo-6 mee in het combinatiecijfer
Programma van Toetsing en Afsluiting:	in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en de daarbij behorende bijlagen worden alle door de wet vereiste toelichtingen met betrekking tot het organiseren en het afnemen van de profiel - en vakspecifieke onderdelen van het schoolexamen gegeven. Dit programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld en toegezonden aan de inspectie.
Schoolexamen:	dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de school wordt vastgelegd.

Artikel 1.3 Afname eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. In het schooljaar 2019-2020 zijn dat de heer drs. W.J.M. Beerkens en mevrouw ir. E.A.M. Geurts – van Ham MSc. De secretaris van het eindexamen is belast met de coördinatie van alle werkzaamheden die betrekking hebben op het eindexamen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt een mandaat aan de afdelingsleiders van de jaarlagen van de betrokken afdelingen gegeven.

Artikel 1.4 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen, dat door de school wordt afgenomen volgens een uit te reiken schema en beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) en het centraal examen.
2. Toelating tot het centraal examen is slechts mogelijk indien het schoolexamen volledig is afgerond.
3. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
4. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
5. Het schoolexamen vmbo-t omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin een zinvol onderwerp wordt behandeld dat betrekking heeft op het profiel, waarin de leerling een opleiding gaat volgen of waarin hij een beroep wil uitoefenen.
6. Nadere regelingen omtrent het profielwerkstuk (tijdpad en deadlines) worden in aparte brochures vermeld.

Artikel 1.5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen; het cijfer 1 bij een SE is zonder recht op herkansing;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, aangemerkt:
 - Iedere handeling die niet overeenstemt met de bij het (deel van het) eindexamen geldende voorschriften of instructies.
 - Ieder gebruik van hulpmiddelen, tenzij dit gebruik expliciet is toegestaan.
 - Het gedurende het afnemen van het eindexamenonderdeel door een kandidaat communiceren met anderen over de inhoud van het eindexamenonderdeel en de beantwoording.
 - Iedere gebeurtenis die de voortgang van het (deel van het) eindexamen verstoort of ontregelt.
 - Ieder handelen of nalaten waarvan de kandidaat wist of begreep, althans kon weten of begrijpen, dat dit handelen of nalaten als onregelmatigheid zou worden aangemerkt.
4. Alvorens een besluit over een in het eerste lid bedoelde maatregel te nemen, hoort de rector de kandidaat. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing van de rector aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen. Het reglement van de Centrale Commissie van Beroep is te raadplegen via de website van de school.

Artikel 1.6 Recht van beroep

1. De kandidaat kan binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de bovenschoolse klachtencommissie voor de scholen in de regio Nijmegen. Hij dient het beroep te adresseren aan de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen - Postbus 40020, - 6504 AA Nijmegen of via de afdelingsleider. Het beroepsschrift dient binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend; is ondertekend en houdt in:
 - Naam, adres en woonplaats van de kandidaat.
 - Naam, adres van de betrokken school.
 - Een afschrift van de bestreden beslissing.
 - De gronden waarop het beroep berust.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde

in de laatste volzin van artikel 1.5 het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 1.7 Geheimhouding en interpretatie

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. In alle gevallen van twijfel over de interpretatie van voorgaande artikelen en in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector of diens gemandateerde na eventueel overleg met de secretaris van het eindexamen en zo nodig in overleg met de inspecteur.
3. Op grond van menselijkheid kan de rector in overleg met de secretaris van het eindexamen en de afdelingsleider en zo nodig in overleg met de inspectie, besluiten af te wijken van dit reglement.

Hoofdstuk 2: Schoolexamen

Artikel 2.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin van art. 2.1.1 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. Het bevoegd gezag dat afwijkt van de tweede volzin van art. 2.1.1 zendt de met het schoolexamen en het profielwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

Artikel 2.2 Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van de school stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen alsmede het gewicht van de verschillende onderdelen van het schoolexamen.
2. Tevens wordt vermeld hoe rapportcijfers tot stand komen.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 2.3 Mededeling cijfers schoolexamen

1. Tegelijk met ieder rapport van VMBO-T-3, VWO-4/5. en HAVO-4. wordt, voor zover voor handen, van ieder vak het tot dan toe gemiddelde SE cijfer (de SE-stand op dat moment) vermeld.
2. Leerlingen van VMBO-T-4, HAVO-5 en VWO-6 krijgen na de eerste periode en eind april een overzicht van hun SE cijfers.
3. Wanneer het toegekende cijfer onjuist is, dan wel niet correct is verwerkt in het schooladministratiesysteem, dient de kandidaat hiervan binnen twee dagen melding te doen bij de afdelingsleider van zijn afdeling.
4. Voor de aanvang van het centraal examen VWO of HAVO of VMBO-T maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 2.4 Totstandkoming cijfers

1. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE.
3. Indien in een vak tevens Centraal Examen wordt afgelegd, worden de in het 1e lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. De artikelen 2.4.6 en 2.4.7 van dit reglement zijn niet van toepassing op in het vierde lid genoemde geval.
- 6.. Bij de beoordeling van toetsen die meetellen voor het SE geldt, overeenkomstig het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel, dat het cijfer wordt uitgedrukt in een schaal van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
7. Bij de berekening van een cijfer tot op 1 decimaal dient de 2e decimaal betrokken te worden. Indien de 2e decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd.
- 8.. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk op vmbo-t-4 beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
9. Voor de totstandkoming van het Combinatiecijfer op havo/vwo zie Artikel 3.6.2.

Artikel 2.5. Herkansing toetsen schoolexamen

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo of vmbo-t aflegt, heeft met inachtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien hij door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Hierbij zijn de volgende regels van toepassing:
 - Een leerling uit vmbo-t-3 en vmbo-t-4, havo-4, havo-5, vwo-4, vwo-5 en vwo-6 mag in principe na toetsweek 1 en na toetsweek 2A/B per periode maximaal twee herkansbare SE-werken, die betrekking hebben op de direct voorgaande periode, herkansen
 - Inhalen is herkansen en een inhaalwerk kan derhalve niet nogmaals herkanst worden;
 - Praktische opdrachten, essays, verslagen, scripties e.d. worden niet herkanst, tenzij dit uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. In bijzondere gevallen kan de rector afwijkingen op het gestelde in lid 2 toestaan (zie ook artikel 2.6).
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
5. De herkansingen zijn op tevoren vastgelegde dagen en leerlingen dienen zich tijdig in te schrijven; de exacte data en tijden worden in het begin van elk schooljaar door middel van de jaaragenda bekend gemaakt.

6. Betreffende lid 1 van dit artikel "door ziekte et cetera".
 - De reden voor het verzuim dient vooraf schriftelijk te worden vermeld.
 - Bij geoorloofde afwezigheid door ziekte bij een herkansbare toets levert de leerling maximaal één herkansingsmogelijkheid in.
 - Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets wordt beschouwd als een "onregelmatigheid" in de zin van artikel 1.5 van dit reglement.

Artikel 2.6: Herexamen schoolexamen VWO en HAVO en VMBO-T

1. Er bestaat de mogelijkheid van een herexamen van het Schoolexamen van die vakken die geen centraal examen kennen indien de kandidaat een eindcijfer lager dan 5,50 heeft behaald, dan wel de eindbeoordeling 'onvoldoende'. Dit herexamen bestaat bij elk van deze vakken per leerjaar uit maximaal 2 onvoldoende gemaakte eindtoetsen.
2. De kandidaat bedoeld in lid 1 krijgt deze mogelijkheid in vwo-4/5/6 of havo-4/5. of vmbo-t-4 aangeboden. De inhoud van het herexamen wordt in overleg tussen leerling en docent bepaald. De weging is overeenkomstig de in het PTA aangegeven weging van de betreffende onderdelen. De mogelijkheid tot deelname aan het herexamen in klas havo-4 en vwo-4/5 is alleen toegestaan, wanneer de kandidaat is bevorderd naar het volgende leerjaar.
3. Hier is van toepassing artikel 2.5.4 van dit reglement.

Artikel 2.7 Aanpassingen PTA

1. Indien een kandidaat niet van vwo-4 naar vwo-5 of van vwo-5 naar vwo-6 bevorderd wordt, is het mogelijk dat enkele SE-resultaten behouden blijven. Deze regel geldt ook indien een kandidaat van havo-4 niet bevorderd wordt naar havo-5.
2. Voor kandidaten, die tussentijds voor leerjaar havo-4/5 en vwo-4/5/6 op onze school worden ingeschreven, wordt deze regeling voor zover nodig aangepast.
3. Voor kandidaten die na het behalen van een havo- diploma instromen op vwo-5 geldt eveneens dat de regeling zal worden aangepast aan de specifieke situatie.
4. Op de afdeling VMBO-T kan een vrijstelling voor een onderdeel van het schoolexamen worden verleend:
 - a. voor het vak KV1, indien de kandidaat dit vak al eerder heeft gevolgd voor minimaal veertig lessen, waarbij de kandidaat de toets(en) met 'voldoende' of 'goed' heeft afgesloten
 - b. aan leerlingen die uit de afdeling HAVO-3 instromen in VMBO-T.-4 Deze leerlingen bouwen hun SE-cijfer uitsluitend op in VMBO-T-4 en hoeven de toetsen uit VMBO-T-3 niet in te halen
 - c. voor het profielwerkstuk, indien dit in het voorgaande jaar voldoende is afgesloten.
5. In elk van de gevallen, genoemd onder lid 1,2, 3 en 4 van dit artikel, geldt dat vóór 1 oktober schriftelijke afspraken gemaakt worden tussen leerling en de afdelingsleider.

Artikel 2.8 Doubleren in een eindexamenjaar

Voor kandidaten die het eindexamenjaar (vmbo-t-4, havo-5 dan wel vwo-6) doubleren gelden de volgende regelingen:

- De leerling volgt in elk geval alle lessen van die vakken die een centraal examen hebben. Van deze vakken maakt de leerling alle SE proefwerken mee en deze tellen voor het eindcijfer. Ook alle handelingsdelen die voorbereiden op het SE of CE moeten gedaan worden (bv. extensief lezen, luisteropdrachten e.d.).
- Vakken die alleen een SE hebben en voldoende afgesloten zijn worden in principe niet gevolgd en het eerder gehaalde resultaat blijft staan.
- Wanneer een vak al afgesloten is vóór het eindexamenjaar, dan blijft dat resultaat zijn

geldigheid behouden. Bij een onvoldoende kan in overleg met de afdelingsleider gekeken worden naar mogelijkheden ter verbetering van het cijfer.

- Een afgerond profielwerkstuk blijft geldig op de betreffende afdeling. Het resultaat blijft zijn geldigheid behouden. Bij een onvoldoende kan in overleg met de afdelingsleider gekeken worden naar mogelijkheden ter verbetering van het cijfer.

Artikel 2.9 Absentie

1. Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets wordt beschouwd als een "onregelmatigheid" in de zin van artikel 1.5 van dit reglement. Zie ook artikel 2.5.
2. Indien een kandidaat door ziekte één of meerdere toetsen niet kan maken, wordt er door de ouders vooraf telefonisch melding gemaakt van deze ziekte (iedere ziektedag opnieuw). Indien een leerling niet is afgemeld, geldt dit als een onregelmatigheid. Indien de gemiste toets een herkansbare toets is, dan wordt deze toets als regel op de herkansingsdag ingehaald tegen inlevering van maximaal 1 herkansing. Niet-herkansbare gemiste toetsen worden in overleg ingehaald.
3. Indien een kandidaat door overmacht (anders dan ziekte én ter beoordeling van de afdelingsleider) verhinderd is aan een toets of deel te nemen, moet dit, indien mogelijk, vóór de aanvang van de toets worden gemeld.
4. In geval van overmacht wordt een inhaalmoment vastgelegd.
5. Wanneer een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling van de afdelingsleider) niet in staat is geweest praktische opdrachten of handelingsdelen uit te voeren of te voltooien, dan wel wanneer de docent redenen aanwezig acht om een kandidaat uitstel te verlenen voor praktische opdrachten en handelingsdelen, kan hem uitstel worden verleend door de afdelingsleider, in overleg met de docent.

Artikel 2.10 Te laat komen

- Bij toetsen in het schoolexamen gelden dezelfde regels voor te laat komen als tijdens het centraal examen (zie Artikel 3.8.2)
- Bij luistertoetsen heeft men alleen nog toegang na de pauzes tussen de onderdelen. De beoordeling van de reden van het te laat komen en de beslissing over het inhalen van de gemiste onderdelen liggen bij de afdelingsleider.

Artikel 2.11 Verschil van mening

1. Wanneer een kandidaat van mening is dat de aan hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen niet in overeenstemming is met de door hem bij dat onderdeel geleverde prestatie en nadat de kandidaat hierover met de examinerator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot de commissie beoordelingsgeschillen met het verzoek deze beoordeling alsnog te wijzigen. Dit verzoek dient uiterlijk drie dagen na bekendmaking van de betreffende beoordeling schriftelijk en gemotiveerd te worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
2. De commissie beoordelingsgeschillen bestaat uit de rector, de afdelingsleider en een of twee docenten van het betreffende vak. Bedoelde docent(en) worden daartoe door de sectie aangewezen; onder hen is niet de examinerator in kwestie.
3. De commissie hoort de kandidaat en de examinerator en neemt binnen een week na indiening van het bezwaarschrift een beslissing die terstond aan betrokkenen wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Hoofdstuk 3: Centraal Examen

Artikel 3.1. Het centraal examen

Met het centraal examen wordt het examen bedoeld dat voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs in Nederland uniform wordt afgenomen.

Artikel 3.2 Inhoud van het examen

1. De eindexamenprogramma's worden vastgesteld door de Minister van Onderwijs. In deze programma's is opgenomen.
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal wordt geëxamineerd en welk deel van de eindexamenstof tot het schoolexamen wordt gerekend;
 - het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.
2. Het eindexamenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.
3. Op 1 februari van het jaar waarin het centrale examen wordt afgenomen, is de keuze van de vakken voor het eindexamen definitief.

Artikel 3.3 Toelating tot het centraal examen

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen volledig is afgerond. Dat houdt in: alle schoolexamens die met een cijfer of waardering worden beoordeeld, zijn afgelegd, beoordeeld en verwerkt in de centrale administratie.

Artikel 3.4 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 3.5 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 3.6 van dit reglement.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 3.6 Uitslag examen

1. De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd, is geslaagd:
 - a. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en

voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager is dan 4,
 - c. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als «voldoende» of «goed»
 - d. Indien het gemiddelde van de CE-vakken minimaal 5,50 bedraagt,
 - e. indien de vakken Nederlands, Engels en wiskunde-A of wiskunde-B of wiskunde-C maximaal één onvoldoende niet lager dan vijf als eindcijfer bevatten. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat maximaal één onvoldoende niet lager dan vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.

2 Combinatiecijfer

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald:
voor de vakken CKV en maatschappijleer en het profielwerkstuk,

3 De kandidaat die eindexamen VMBO-T heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- hij één 5 heeft en alle andere cijfers 6 of hoger zijn, of
- hij één 4 heeft en alle andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
- hij twee 5-en heeft en alle andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en:
- geen van de eindcijfers lager is dan 4;
- KV1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”;
- het gemiddelde van de CE-vakken minimaal 5,50 bedraagt;
- het cijfer voor het vak Nederlands minimaal een 5 is.

Let op: de kandidaat doet weliswaar geen centraal examen voor maatschappijleer, maar het cijfer telt wel mee in de uitslagregeling!

- 4 De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.7 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.7, eerste lid, geen toepassing vindt.

6 Judicium cum laude

- a. Voor het VWO gelden de volgende eisen voor het judicium cum laude:

De kandidaat heeft een 8,0 of hoger voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel;
- het combinatiecijfer;
- de vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Daarnaast mag de kandidaat niet lager dan het eindcijfer 7 hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

- b. Voor HAVO gelden de volgende eisen voor het judicium cum laude:

De kandidaat heeft een 8,0 of hoger voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel;
- het combinatiecijfer;
- de vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Daarnaast mag de kandidaat niet lager dan het eindcijfer 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

- c. Voor het VMBO-T gelde de volgende eisen voor het judicium cum laude:

De kandidaat heeft een 8,0 of hoger voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- Nederlands;
- Engels;
- Maatschappijleer;
- de algemene vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Daarnaast mag de kandidaat niet lager dan het eindcijfer 6 hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

Artikel 3.7 Herkansing centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, dan wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
3. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het tweede lid bedoelde recht.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van de artikelen 3.5 en 3.6 van dit reglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 3.8 De gang van zaken tijdens het examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten.
3. Tassen e.d. worden in de examenzaal niet toegestaan.
4. Het is de kandidaat niet toegestaan om elektronische apparatuur in het examenlokaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine.
5. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Het gebruik van correctievloeistof is verboden.
6. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat toegestaan voor zover deze vermeld zijn op de lijst van toegestane hulpmiddelen, die jaarlijks gepubliceerd wordt. Bovengenoemde hulpmiddelen dienen geen aantekeningen of bijschrijvingen te bevatten.
7. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
8. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf één uur na aanvang van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
9. Het is de kandidaten niet toegestaan opgaven voor de reguliere eindtijd van een zitting uit de examenzaal mee te nemen.
10. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

Artikel 3.9 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van de deelvakken KV1 (voor vmbo) en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.

5. De rector of diens gemandateerde en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Dit artikel 3.9 is ook van toepassing in geval een kandidaat eindexamen derde tijdvak doet.

Artikel 3.10 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs verstrekt worden.

Artikel 3.11 Overige bepalingen

1. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat een kandidaat die in aanmerking wenst te komen voor deze regeling, vóór aanvang van de eerste toetsperiode van het betreffende leerjaar, dit kenbaar moet maken bij de secretaris van het eindexamen. De aanwezigheid van een verklaring van een deskundige is hierbij noodzakelijk.
3.
 - a. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het examen met ten hoogste 30 minuten
 - b. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder lid 2 genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
5. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
6. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

2. Gegevensverstrekking aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het Bevoegd Gezag aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken / het vak, waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
- d. de cijfers van het centraal examen;

- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

3. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 3.11.2 van dit reglement, worden na de vaststelling van de uitslag tenminste 6 maanden door de rector bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna worden ze vernietigd (m.u.v. de werkstukken die voor de vakken tekenen en beeldende vormgeving in het kader van het CPE zijn gemaakt).
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in artikel 3.11.2 van dit reglement wordt in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

4. Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 3.7 van dit reglement, eerste tot en met zesde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoeld recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 3.11.2 van dit reglement, onderdelen a tot en met e.

Nijmegen, september 2019