



**Verzuimprotocol NSG Groenewoud
schooljaar 2020 – 2021**

Inhoud

- 1 **Inleiding**
- 2 **Bepalingen vanuit de Leerplichtwet 1969**
 - 2.2 Wat wordt er van school verwacht?
 - 2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?
 - 2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?
- 3 **Algemene afspraken en regels**
 - 3.1 5 basisafspraken
 - 3.2 Melden van verzuim
 - 3.3 Verlofkaart
- 4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**
 - 4.1 De verzuimcoördinator
 - 4.2 De mentor
 - 4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator
 - 4.4 De leerplichtambtenaar
 - 4.5 De schoolarts
- 5 **Dagelijkse gang van zaken**
 - 5.1 Contactgegevens NSG Groenewoud
 - 5.2 Hoe meld ik mijn kind ziek?
 - 5.3 Hoe meld ik een medisch bezoek?
 - 5.4 Hoe meldt een leerling zich op school ziek?
 - 5.5 Hoe vraag ik verlof aan?
 - 5.6 (on)Geoorloofd verzuim en gym
 - 5.7 Hoe gaat school om met spijbelen?
 - 5.8 Hoe gaat school om met te-laet komen?
 - 5.9 Hoe gaat school om met lesverwijdering?
- 6 **Afspraken en regels rondom keuzelessen**
 - 6.1 Hoeveel keuzelessen moet ik wekelijks kiezen?
 - 6.2 Wat moet ik doen als ik te-laet ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens een keuzeles?
 - 6.3 Overige afspraken rondom keuzelessen

1 Inleiding

In dit protocol, waarin het gaat over de aan- en afwezigheid van leerlingen, zijn afspraken vastgelegd gebaseerd op wet- en regelgeving uit de Leerplichtwet. Hieraan heeft iedere school in Nederland zich te houden.

Daarnaast staan binnen NSG Groenewoud de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid hoog in het vaandel. Vandaaruit willen wij op een prettige en positieve manier werken en met elkaar omgaan.

U mag van betrokkenen binnen NSG Groenewoud verwachten dat zij:

- vanuit een positieve grondhouding en met respect leerlingen, ouders en collega's benaderen
- oog hebben voor de specifieke en persoonlijke omstandigheden van onze leerlingen en daar waar mogelijk rekening mee te houden
- goed luisteren en streven naar een heldere en duidelijke communicatie met alle betrokkenen binnen en buiten de school

2 Bepalingen uit de Leerplichtwet (1969)

Schoolverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd, betekent dat een leerling in de les of tijdens een activiteit op school afwezig is. Het verzuimbeleid van NSG Groenewoud is erop gericht om beide vormen van schoolverzuim tot een minimum te beperken. Dit is een wettelijke verplichting die is opgenomen in de Leerplichtwet (1969).

2.2 Wat wordt er van school verwacht?

Elke school in Nederland is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim zo snel mogelijk na constatering via het verzuimloket van DUO aan de leerplichtambtenaar te melden. Afspraken en regels over de manier waarop school met verzuim omgaat, en hoe dit tot een minimum kan worden beperkt, moeten in een verzuimprotocol zijn vastgelegd.

Onder wettelijk ongeoorloofd verzuim wordt het verstaan:

- ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren of meer in een periode van 4 weken (dit aantal uren is vaak al bereikt bij 3 dagen afwezigheid zonder melding van ouders)
- bij luxe verzuim
- bij zeer frequent te-laat komen (bij minimaal 10 x of meer in één schooljaar)

School is eveneens verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daarbij moet school een verschil laten zien tussen het geoorloofde verzuim (ziekte – verlof – etc.) en het ongeoorloofde verzuim (absent – te-laat komen).

School mag extra buitengewoon vakantieverlof toekennen als er gewichtige omstandigheden zijn of vanwege de aard van het beroep van één van de ouders:

- bij verlof voorafgaande of aansluitende aan een schoolvakantie voor minder dan 10 dagen beslist de rector. Aanvragen voor dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren via het verlofformulier (u vindt deze op onze website) worden ingediend, voorzien van de benodigde bewijsstukken én een werkgeversverklaring.
- bij verlof voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Als er vermoedens zijn van luxe verzuim zal school hiervan zo snel mogelijk melding moeten maken bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van luxe verzuim als:

- (eerder) met vakantie wordt gaan buiten de vastgestelde vakantieperiodes zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar

- als het eigen belang van ouder(s)/leerling boven de verplichting van het naar school gaan en/of het beschikbaar zijn voor school gaat.

2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?

Ouders spelen een belangrijke rol in het tot een minimum beperken van verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd. Denk bv. aan het plannen van een medisch bezoek: plan dit zoveel mogelijk / bij voorkeur voor- of na schooltijd in. Van ouders wordt verwacht dat zij alles in het werk stellen om hun kind(eren) naar school te laten gaan. Houdt, bij het maken van afspraken voor medische bezoeken ook zelf de regie in handen!

Daarnaast zijn ouders verplicht om school direct en **steeds vooraf**, met opgaaf van reden, op de hoogte te stellen van:

- ziekte
- een medisch bezoek als deze niet voor- of na schooltijd kan plaatsvinden
- medische redenen die van invloed kunnen zijn op de dagelijkse schooldag
- verlof door dit tijdig en vooraf aan te vragen
- afwezigheid van hun kind(eren) bij religieuze feestdagen

2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?

De leerplichtwet verwacht van leerlingen dat zij dagelijks onderwijs volgen aan de hand van het lesrooster van de school om zo een diploma te halen.

Leerlingen op het vmbo-t behalen hun startkwalificatie via het MBO, leerlingen op het havo en vwo hebben een startkwalificatie door op school hun diploma te behalen. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn kwalificatie plichtig. Totdat een havo- of vwo-diploma is behaald zijn alle leerlingen op het middelbaar onderwijs leerplichtig.

3 **Algemene NSG Groenewoud afspraken en regels**

3.1 Er gelden op NSG Groenewoud 5 basisafspraken:

- elke leerling en elke docent is goed voorbereid op én op tijd in de les
- elke leerling zorgt er voor dat hij/zij optimaal voorbereid is op elke schooldag: het rooster in Zermelo is gecontroleerd, de agenda in Magister nagekeken, de schoolmail gelezen, etc.
- afspraak is afspraak
- mobieltjes zijn uit en uit het zicht, tenzij de docent toestemming voor gebruik geeft
- regels en afspraken gelden voor iedere leerling, ook van 18 jaar en ouder.

Een volledige en juiste registratie van de aan- en afwezigheid van onze leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van NSG Groenewoud, ook van ouders én leerlingen. Mocht, na controle blijken dat in de registratie in Magister iets niet in orde is, neem dan zo snel mogelijk contact op met de verzuimcoördinator.

3.2 Melden van verzuim

Vanaf pagina 7 wordt uitgelegd hoe u geoorloofd verzuim (bv. ziek zijn) aan school doorgeeft.

Tijdens toetsweken verwachten wij eveneens **dagelijks** een telefonische melding bij ziekte van uw kind met het oog op het inhalen (onderbouw) of herkansen (bovenbouw) van een toets.

3.3 Verlofkaart open dag / meeloopdag

Hoe de verlofkaart moet worden gebruikt, wordt verderop in dit protocol uitgelegd.

Leerlingen kunnen de verlofkaart afhalen én inleveren aan de balie op het studieplein. Deze is ook te downloaden via de site van NSG Groenewoud:

www.nsg-groenewoud.nl → tabblad 'Praktisch' → tabblad 'Verzuim' → hier treft u de link aan.

4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**

4.1 De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator houdt zich dagelijks bezig met diverse aspecten die van belang zijn bij (on)geoorloofde afwezigheid:

- spreekt leerlingen persoonlijk aan op hun afwezigheid
- heeft een overzicht van en zicht op het schoolverzuim van leerlingen
- staat in nauw contact met mentoren
- speelt een rol bij de aanpak van alle vormen van schoolverzuim
- denkt mee over het tot een minimum beperken van alle vormen van schoolverzuim
- constateert of er sprake is van wettelijk verzuim
- meldt dit via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar

Verzuimcoördinator binnen NSG Groenewoud is mevr. Irma van de Kamp.

4.2 De mentor

Mocht de verzuimcoördinator signaleren dat het (on)geoorloofd verzuim van een leerling teveel oploopt (bv. regelmatig te-laat komen of regelmatig ziek zijn) dan zal de mentor hierover worden geïnformeerd. Deze zal met de leerling en/of ouders over het verzuim in gesprek gaan. Doel is dat het (on)geoorloofd verzuim reduceert, of nog beter stopt.

4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator

Als de interventie van de verzuimcoördinator en de mentor niet het beoogde effect heeft, zal de afdelingscoördinator in overleg met de zorgcoördinator met de leerling en zijn/haar ouders over het verzuim in gesprek gaan.

Externe partijen:

De leerplichtambtenaar

De verzuimcoördinator zal een leerling melden bij DUO als het ongeoorloofd verzuim voldoet aan de criteria die zijn opgenomen in de Leerplichtwet of als dit verzuim zorgelijk hoog is maar nog niet aan deze criteria voldoet. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in naar het ongeoorloofd verzuim en spreekt hierover met leerling en ouders.

De leerplichtambtenaar kan de leerling een formele waarschuwing geven, een proces-verbaal opmaken of zelfs de kinderbijslag laten invorderen.

De jeugdarts

Wanneer school, om gegronde redenen, de expertise van de jeugdarts wil inschakelen meldt de mentor de leerling daarvoor aan. De jeugdarts beoordeelt of het geoorloofde verzuim ook als zodanig kan worden aangemerkt.

Leerlingen die minimaal 4 periodes in 12 weken ziek zijn gemeld, waarbij de mentor gesproken heeft met ouders/leerling maar wat niet heeft geleid tot reducering van het verzuim kunnen worden aangemeld.

5 **Dagelijkse gang van zaken**

5.1 Contactgegevens NSG Groenewoud

Tijdens schooltijd: **024-323 44 55** of per e-mail: info@nsg-groenewoud.nl

Noodgeval: Keuzemenu, optie 5 'overige zaken'. U wordt doorverbonden met het secretariaat.

Contact met de mentor of afdelingsleider: e-mailadressen van de mentor of afdelingsleider van uw kind(eren) vindt u op de website van NSG Groenewoud (www.nsg-groenewoud.nl)

Contact met de verzuimcoördinator: telefonisch of per e-mail verzuim@nsg-groenewoud.nl

5.2 Hoe meld ik mijn kind ziek

Uw kind is ziek en niet in staat om naar school te gaan.

U belt 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur naar school en meldt dat uw kind ziek is.

Zi in Magister

Is uw kind de daarop volgende lesdag(en) nog ziek, dan meldt u dit elke lesdag opnieuw aan school.

Zi in Magister

Ontvangt school geen (dagelijkse) ziekmelding, dan zal uw kind absent gemeld worden (wettelijk gezien zal bij 16 uur of meer absent een leerplichtmelding moeten volgen).

Ab in Magister

Een melding bij de jeugdarts kan plaatsvinden als een leerling minimaal 4 periodes in 12 weken ziek is gemeld / ziek naar huis is gegaan.
1 periode is bv. minimaal 1 dag maar ook 2 aaneengesloten dagen, een hele week, etc.

5.3 Hoe meld ik een medisch bezoek

School gaat er vanuit dat medische bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd worden afgesproken. Geef een medisch bezoek **vooraf** aan school door.

U geeft het medisch bezoek telefonisch door als deze dezelfde dag plaatsvindt.
Valt een medisch bezoek samen met keuzelessen, dan kiest uw kind diezelfde week nog één of meerdere, vervangende keuzelessen.

Mb in Magister

Per mail of via de afwezigheidsverklaring kunt u een medisch bezoek eerder doorgeven.

Mb in Magister

Wordt een medisch bezoek niet aan school doorgegeven dan ontstaan absenties in Magister.
Uw kind is ongeoorloofd afwezig.

Ab in Magister

5.4 Hoe meldt een leerling zich ziek op school

De leerling meldt zich aan de balie op het studieplein.

Een leerling mag alleen ziek naar huis als hij/zij echt ziek is (bv. overgeven, migraine, koorts).
Steeds wordt het rooster gecontroleerd op o.a. gymlessen, toets(en) en/of ingeplande keuzelessen.

Zh in Magister

Meldt de leerling zich niet af, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. School / ouders zijn niet op de hoogte van de reden van afwezigheid.

Niet gemeld = **Ab**

Heeft de leerling alleen nog gym, dan zal hij/zij zich ook persoonlijk bij de gymdocent af moeten melden (mits anders wordt inschat).

Niet gemeld = **Ab**

5.5 Hoe vraag ik verlof aan

Op de website van NSG Groenewoud vindt u een aanvraagformulier om verlof voor uw kind(eren) aan te vragen.

Het ingevulde aanvraagformulier minimaal 5 lesdagen van tevoren bij de verzuimcoördinator inleveren.

Vermeld naam leerling, klas en reden van verlof

Uw verzoek wordt voorgelegd aan de betreffende afdelingscoördinator of wordt direct beoordeeld door de verzuimcoördinator.

U ontvangt een bevestiging (of afwijzing) van uw verzoek per mail.

Verlof is toegekend = **Ve** in Magister

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof voorafgaande of aansluitend aan een vastgestelde schoolvakantie: **zie paragraaf 2.2.**

5.6 (on)Geoorloofd verzuim en gym

Tijdens elke gymles is elke leerling aanwezig. Als dit om een medische reden niet mogelijk is dan besluit de gymdocent, in overleg, wat te doen.

De leerling zal de betreffende docent voorafgaande aan de gymles opzoeken en een brief van zijn/haar ouders overhandigen (bv. als er sprake is van een blessure). De gymdocent kan besluiten de leerling op aangepaste wijze te betrekken bij de les. Alleen na toestemming van de gymdocent mag de leerling tijdens de gymlessen op het studieplein werken. De leerling meldt zich daar aan de balie.

Wil een leerling ziek naar huis en heeft hij/zij alleen nog gym, dan meldt de leerling zich eerst op het studieplein af en daarna ook persoonlijk bij de gymdocent.

5.7 Hoe gaat school om met spijbelen

Spijbelen is ongeoorloofd verzuim. Dit zal gecompenseerd moeten worden.
Ook verslapen valt hieronder!
Regelmatig spijbelen wordt gezien als een belangrijk signaal.

Een leerling heeft één of meerdere lessen 'gemist'. De verzuimcoördinator bespreekt dit met de leerling en maakt afspraken om dit lesuur te compenseren:
2 x 08.00 uur melden.

Ab in Magister

Na 2 x 08.00 uur melden op het studieplein is één lesuur gecompenseerd.

On in Magister

Houdt de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken dan zal de verzuimcoördinator dit registreren en de leerling hierop aanspreken.

Az in Magister

Voor gemiste compensatie-afspraken geldt 1 x 08.00

Oz in Magister

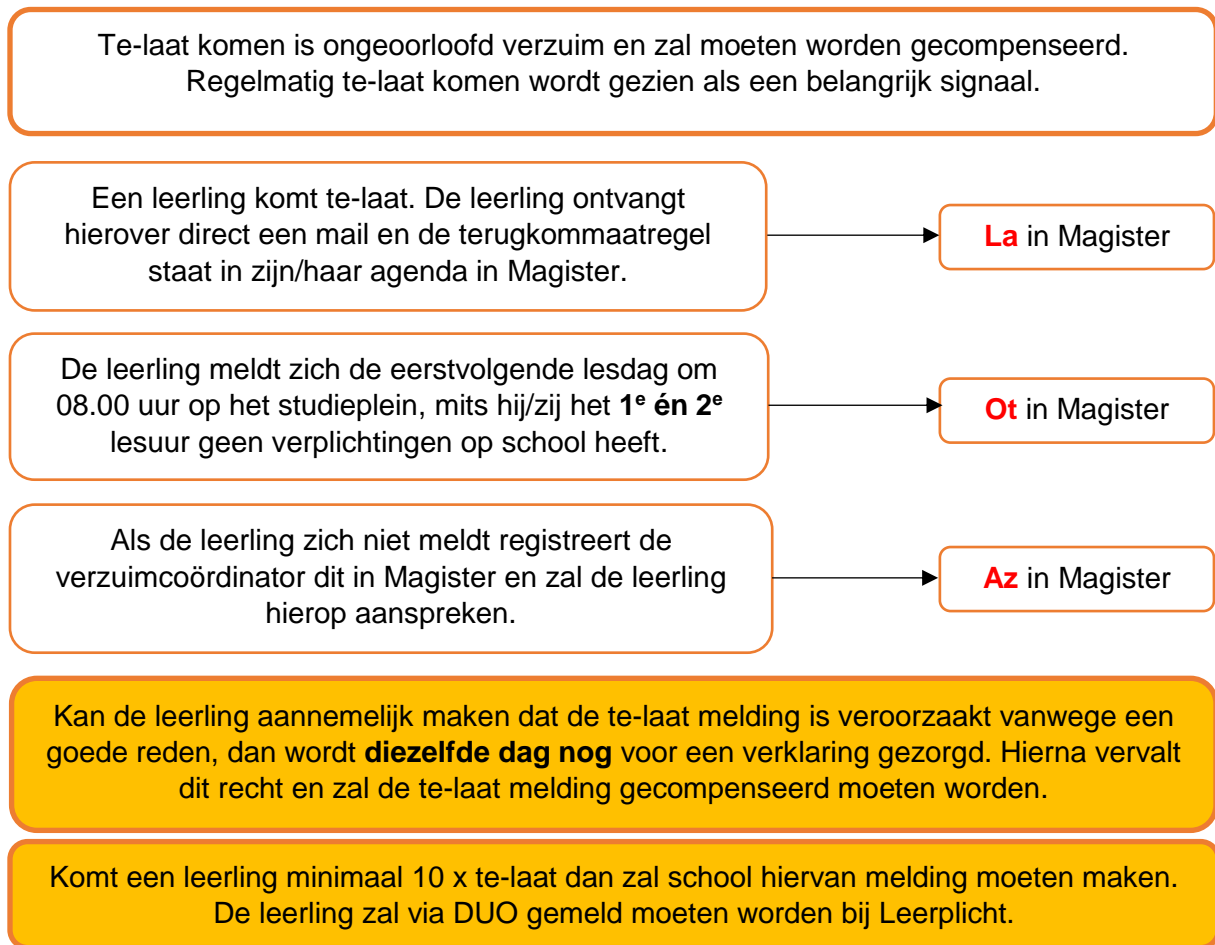
Bij minimaal 5x verzuim wordt de mentor ingelicht volgt een gesprek.

Bij minimaal 10x verzuim wordt de afdelingsleider ingelicht en zal een gesprek volgen.

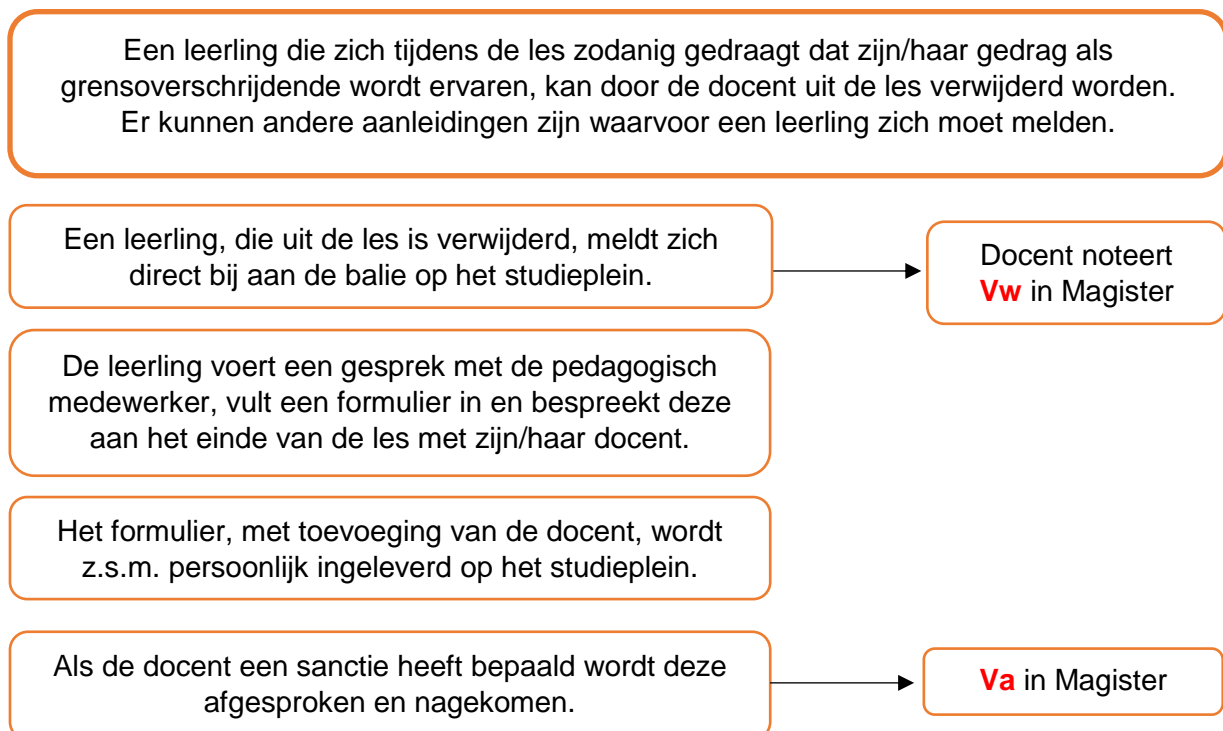
Bij minimaal 15x verzuim zal een gesprek met leerling, ouder(s) en afdelingscoördinator volgen.

Bij minimaal 20 lesuren ongeoorloofd verzuim (absent én te-laat tijdens het schooljaar) en/of het voldoen aan de wettelijke criteria van ongeoorloofd verzuim zal via DUO een melding gemaakt worden bij Leerplicht.

5.8 Hoe gaat school om met te-laat komen



5.9 Hoe gaat school om met lesverwijdering



6. Afspraken en regels rondom keuzelessen

6.1 Hoeveel keuze-lessen moet ik wekelijks volgen?

In B1 heb je wekelijks ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1^e half jaar elke week 2 keuzelessen.
Tijdens het 2^e half jaar kies je iedere week 3 keuzelessen

In B2 heb je wekelijks ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1^e half jaar elke week 3 keuzelessen.
Tijdens het 2^e half jaar kies je iedere week 4 keuzelessen

Vanaf het 3^e leerjaar kies je wekelijks 5 keuzelessen
(m.u.v. 3^e klassen gymnasium)

Je kiest minder keuzelessen afhankelijk van je rooster, bv.:
1 lesvrije dag per week = 1 keuzeles minder
2 lesvrije dagen per week = 2 keuzelessen minder
2 lesvrije middagen = 1 keuzeles minder

6.2 Wat moet ik doen als ik te-laat ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens keuzelessen?

Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij te-laat of absent tijdens vaklessen (zie paragraaf 5.7 en 5.8) en lesverwijdering (paragraaf 5.9).

6.3 Overige afspraken en regels rondom keuzelessen.

Iedere week kies je de keuzelessen voor de daaropvolgende week.
Maak je keuzes **voor vrijdag 14:00 uur!**

Werk je op een stilteplein? Je zorgt ervoor dat je je pasje bij je hebt en dat deze klaar ligt op je tafel.
Heb je geen pasje dan wordt je niet toegelaten!

Valt geoorloofde afwezigheid (m.u.v. ziek zijn) samen met ingeplande keuzeles(sen), dan haal je deze diezelfde week nog in.

Een keuzeles is een volwaardige les. Wanneer een docent vindt dat je een onvoldoende actieve werkhouding hebt laten zien tijdens de keuzeles, wordt je niet aanwezig gemeld en dien je de keuzeles diezelfde week nog in te halen.