



Examenreglement

VMBO-T / HAVO / VWO

2020-2021

Let op: gewijzigd document!

Aan het eind van het kalenderjaar 2020 en in het begin van 2021 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vier maatregelen genomen inzake de examinering in 2021. U vindt deze maatregelen aan het einde van dit document in het addendum vanaf pagina 18.

Examenreglement NSG Groenewoud Nijmegen

Inhoud

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	3
Algemene bepalingen	
artikel 1 Grondslag van dit reglement	5
artikel 2 Afnemen eindexamen	5
artikel 3 De examencommissie: taken en bevoegdheden	5
artikel 4 De examencommissie: benoeming en samenstelling	5
artikel 5 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	5
artikel 6 Onregelmatigheden	6
artikel 6a Handelwijze fraude bij papieren examen	6
artikel 6b Vormen van fraude	7
artikel 7 Recht van beroep	7
artikel 8 Geheimhouding en interpretatie	7
Het Schoolexamen (SE)	
artikel 9 Algemeen	8
artikel 10 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	8
artikel 11 Profielwerkstuk	8
artikel 12 Schoolexamen (SE) rekenen	8
artikel 13 Mededeling cijfers Schoolexamen (SE)	8
artikel 14 Totstandkoming cijfers	9
artikel 15 Herkansing toetsen Schoolexamen (SE)	9
artikel 16 Herexamen Schoolexamen (SE)	10
artikel 17 Aanpassingen Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	10
artikel 18 Doubleren in het eindexamenjaar	10
artikel 19 Gang van zaken tijdens een Schoolexamen (SE)	11
artikel 20 Absentie	11
artikel 21 Te laat komen	11
artikel 22 Te laat inleveren	11
artikel 23 Verschil van mening	12
artikel 24 Bewaren Schoolexamenwerk	12
Het Centraal Examen (CE)	
artikel 25 Algemeen	12
artikel 26 Inhoud Centraal Examen (CE)	12
artikel 27 Toelating Centraal Examen (CE)	12
artikel 28 Verhinderings bij Centraal Examen (CE)	12
artikel 29 Gang van zaken tijdens Centraal Examen (CE)	13
Uitslag, herkansing en diplomering	
artikel 30 Eindcijfer eindexamen	13
artikel 31 Vaststelling uitslag	13
artikel 32 Uitslag eindexamen HAVO en VWO	14
artikel 33 Uitslag eindexamen VMBO-T	14
artikel 34 Judicium cum laude	14
artikel 35 Herkansing Centraal Examen (CE)	15
artikel 36 Diploma en cijferlijst	15
artikel 37 Duplicaten en afgifte verklaringen	15
artikel 38 Afwijking wijze van examineren	15
artikel 39 Bewaren examenwerk	16
artikel 40 Spreiding examen	16
artikel 41 Gegevensverstrekking aan Onze Minister	17
artikel 42 Gevallen waarin dit reglement niet voorziet	17
Addendum examenregeling 2020-2021	18

Begrippenlijst

Afdelingsleider	tenzij expliciet anders vermeld wordt, kan overal waar in de tekst “afdelingsleider” vermeld staat, gelezen worden: “afdelingsleider van de betreffende afdeling of een persoon aan wie de afdelingsleider van de betreffende afdeling bevoegdheden gemandateerd heeft”.
Afwezigheid	er niet zijn zonder opgaaf van geldige redenen.
Bevoegd gezag	het bestuur van de scholengroep Rijk van Nijmegen, vertegenwoordigd door de rector.
Centraal Examen (CE)	dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door Onze Minister wordt bepaald.
Combinatiecijfer	het combinatiecijfer op HAVO en VWO is het rekenkundig gemiddelde van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk.
Eindexamen	het Centraal Examen (CE) (CE) en het Schoolexamen (SE) (SE) gezamenlijk.
Examencommissie	commissie die verantwoordelijk is voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering.
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het Schoolexamen (SE) zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm, bestaand uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
Examinator	de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het Schoolexamen (SE) voor zijn vak zich uitstrekt, is examinator in dat jaar.
Handelingsdelen	diverse soorten opdrachten waarvoor geen cijfer wordt gegeven maar die naar behoren moeten worden afgerond.
Herexamen van het Schoolexamen (SE)	het in één zitting opnieuw afleggen van bepaalde onderdelen van het examenprogramma van een vak waarin de kandidaat geen Centraal Examen (CE) kan doen.
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een schriftelijke dan wel mondelinge toets van het Schoolexamen (SE).
Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist (school)examen.
Kandidaat	elke leerling in VMBO-T-3/4, HAVO-4/5, VWO-4/5/6 die in dit schooljaar staat ingeschreven als leerling van NSG Groenewoud.

Onregelmatigheid	<p>het zich niet houden aan de regels met betrekking tot het Centraal Examen (CE) en Schoolexamen (SE). Als onregelmatigheid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, aangemerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iedere handeling die niet overeenstemt met de bij het (deel van het) eindexamen geldende voorschriften of instructies; - ieder gebruik van hulpmiddelen, tenzij dit gebruik expliciet is toegestaan; - het gedurende het afnemen van het eindexamenonderdeel door een kandidaat communiceren met anderen over de inhoud van het eindexamenonderdeel en de beantwoording; - iedere gebeurtenis die de voortgang van het (deel van het) eindexamen verstoort of ontregelt; - ieder handelen of nalaten waarvan de kandidaat wist of begreep, althans kon weten of begrijpen, dat dit handelen of nalaten als onregelmatigheid zou worden aangemerkt.
Praktische opdracht	<p>een opdracht die primair is bedoeld om vaardigheden te toetsen maar waarbij ook een beroep wordt gedaan op kennis en inzicht. Het is een onderdeel van het examendossier.</p>
Profielwerkstuk	<p>een uitgebreide praktische opdracht in VMBO-T-4 en HAVO-4/5 en VWO-5/6 waarbij minstens één groot vak is betrokken. Het cijfer voor het profielwerkstuk weegt in HAVO-5 en VWO-6 mee in het combinatiecijfer.</p>
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	<p>in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de daarbij behorende bijlagen worden alle door de wet vereiste toelichtingen met betrekking tot het organiseren en het afnemen van de profiel- en vakspecifieke onderdelen van het Schoolexamen (SE) gegeven. Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld en toegezonden aan de inspectie.</p>
Rector	<p>tenzij expliciet anders vermeld wordt, kan overal waar in de tekst “rector” vermeld staat, gelezen worden: “rector of een persoon aan wie de rector bevoegdheden gemandateerd heeft”.</p>
Schoolexamen (SE)	<p>dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de school wordt vastgelegd.</p>
Verhindering	<p>er niet zijn met opgaaf van geldige redenen.</p>

Algemene bepalingen

Artikel 1 Grondslag van dit reglement

Dit examenreglement 2020-2021 voor leerjaar 3 en 4 van VMBO-T, leerjaar 4 en 5 van HAVO en leerjaar 4, 5 en 6 van VWO van de NSG Groenewoud is opgesteld door de schoolleiding, hiertoe gemachtigd door het bevoegd gezag van de school en is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen in het Eindexamenbesluit VMBO-T, HAVO en VWO en de bijbehorende inrichtingsbesluiten.

Artikel 2 Afnemen eindexamens

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. In het schooljaar 2020-2021 zijn dat de heer drs. W.J.M. Beerkens en mevrouw ir. E.A.M. Geurts-van Ham MSc. De secretaris van het eindexamen is belast met de coördinatie van alle werkzaamheden die betrekking hebben op het eindexamen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt een mandaat aan de afdelingsleiders van de jaarlagen van de betrokken afdelingen gegeven.
3. De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het Schoolexamen (SE) voor zijn vak zich uitstrekt, is examinator in dat jaar.

Artikel 3 De examencommissie: taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden
 1. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het Schoolexamen (SE)).
 2. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om Schoolexamen (SE)s te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 4 De examencommissie: benoeming en samenstelling

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamenbesluit geeft de rector een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie.

Artikel 5 Indeling eindexamens; profielwerkstuk

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen:
het Schoolexamen (SE), dat door de school wordt afgenomen en beschreven staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), en het Centraal Examen (CE).
2. Toelating tot het Centraal Examen (CE) is slechts mogelijk indien het Schoolexamen (SE) volledig is afgerond.
3. Deelname aan de geplande toetsen en het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht op of voor de deadline behorende tot het Schoolexamen (SE) is verplicht.

4. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een Schoolexamen (SE), uit een Centraal Examen (CE) dan wel uit beide.
5. Het Schoolexamen (SE) VWO en HAVO omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
6. Het Schoolexamen (SE) VMBO-T omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin een zinvol onderwerp wordt behandeld dat betrekking heeft op het profiel, waarin de leerling een opleiding gaat volgen of waarin hij een beroep wil uitoefenen.
7. Nadere regelingen omtrent het profielwerkstuk (o.a. tijdpad en deadlines) worden in aparte brochures vermeld.

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het Schoolexamen (SE) of het Centraal Examen (CE).
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het Schoolexamen (SE) of het Centraal Examen (CE).
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen (SE) of het Centraal Examen (CE).
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen (CE), legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen (CE), dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een besluit over een in het eerste lid bedoelde maatregel te nemen, hoort de rector de kandidaat. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor Voortgezet Onderwijs (VO) in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Centrale Commissie van Beroep (zie artikel 7). Van de Centrale Commissie van Beroep mag de rector geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Centrale Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 6a Handelwijze fraude bij papieren examens

1. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.

6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/bevoegd gezag van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector/bevoegd gezag een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector/het bevoegd gezag in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De rector/het bevoegd gezag stelt tevens de inspectie op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 6b Vormen van fraude

Enkele voorbeelden (niet uitputtend) van vormen van fraude door een kandidaat zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen bijvoorbeeld een instrument waarmee je contact kunt leggen met iets of iemand buiten de examenzaal (zoals een mobiele telefoon of smartwatch);
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
- digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal voordat het examen begint.

Artikel 7 Recht van beroep

1. De kandidaat kan binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de bovenschoolse klachtencommissie voor de scholen in de regio Nijmegen. Hij dient het beroep te adresseren aan de Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen - Postbus 40020, - 6504 AA Nijmegen of via de afdelingsleider. Het beroepschrift dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend; is ondertekend en houdt in:
 - naam, adres en woonplaats van de kandidaat
 - naam, adres van de betrokken school
 - een afschrift van de bestreden beslissing
 - de gronden waarop het beroep berust
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 6 het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 8 Geheimhouding en interpretatie

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. In alle gevallen van twijfel over de interpretatie van voorgaande artikelen en in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector of diens gemandateerde na eventueel overleg met de secretaris van het eindexamen en zo nodig in overleg met de inspecteur.
3. Op grond van menselijkheid kan de rector in overleg met de secretaris van het eindexamen en de afdelingsleider en zo nodig in overleg met de inspectie, besluiten af te wijken van dit reglement.

Het Schoolexamen (SE)

Artikel 9 Algemeen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het Schoolexamen (SE) aanvangt. Voor VMBO-T is dat leerjaar 3, voor HAVO en VWO leerjaar 4. Het Schoolexamen (SE) bestaat uit een examendossier en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin van art. 10.1 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen (SE) niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen (SE) in dat vak af te sluiten vóór het Centraal Examen (CE) in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. Het bevoegd gezag dat afwijkt van de tweede volzin van art. 10.1 zendt de met het Schoolexamen (SE) en het profielwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

Artikel 10 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag van de school stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het Schoolexamen (SE) worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het Schoolexamen, de wijze waarop het Schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het Schoolexamen alsmede het gewicht van de verschillende onderdelen van het Schoolexamen.
2. Tevens wordt vermeld hoe rapportcijfers tot stand komen.
3. Het Schoolexamen (SE) kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke toetsen
 - mondelinge toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
4. De beoordelingscriteria voor een mondelinge toets, praktische opdracht, handelingsdeel en het profielwerkstuk worden vooraf door de examinerator aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website van de school verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 11 Profielwerkstuk

1. Kandidaten ontvangen tijdig instructies voor het profielwerkstuk waarin aanwijzingen zijn opgenomen voor het plan van aanpak, het logboek en de presentatie. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden in ieder geval de beoordelingsmomenten vermeld.
2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één vak. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket of profiel van de kandidaat, met dien verstande dat ten minste één groot vak (dus niet maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming of lichamelijke opvoeding) betrokken is.
3. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Het behaalde cijfer voor het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer (zie artikel 32.2).

Artikel 12 Schoolexamen rekenen

1. Het eindexamen VMBO-T en HAVO omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een Schoolexamen rekenen.
2. Het cijfer voor het Schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen HAVO en VMBO-T, bedoeld in de artikelen 30 en 31.
3. Het cijfer voor het Schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 13 Mededeling cijfers Schoolexamen (SE)

1. Tegelijk met ieder rapport van VMBO-T-3, HAVO-4 en VWO-4/5 wordt, voor zover voorhanden, van ieder vak het tot dan toe gemiddelde SE cijfer (de SE-stand op dat moment) vermeld.

2. Leerlingen van VMBO-T-4, HAVO-5 en VWO-6 krijgen na de eerste periode en eind april een overzicht van hun SE cijfers.
3. Wanneer het toegekende cijfer onjuist is, dan wel niet correct is verwerkt in het schooladministratiesysteem, dient de kandidaat hiervan binnen twee dagen melding te doen bij de afdelingsleider van zijn afdeling.
4. Voor de aanvang van het Centraal Examen (CE) VWO of HAVO of VMBO-T maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 1. welke cijfers hij heeft behaald voor het Schoolexamen (SE),
 2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 3. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 14 Totstandkoming cijfers

1. Het eindcijfer van het Schoolexamen (SE) wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Het Schoolexamen (SE) wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE.
3. Indien in een vak tevens Centraal Examen (CE) wordt afgelegd, worden de in het 1e lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. De artikelen 14.6 en 14.7 van dit reglement zijn niet van toepassing op in het vierde lid genoemde geval.
6. Bij de beoordeling van toetsen die meetellen voor het SE geldt, overeenkomstig het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel, dat het cijfer wordt uitgedrukt in een schaal van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
7. Bij de berekening van een cijfer tot op 1 decimaal dient de 2e decimaal betrokken te worden. Indien de 2e decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd.
8. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk op VMBO-T-4 beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
9. Voor de totstandkoming van het Combinatiecijfer op HAVO/VWO (zie artikel 32.2).

Artikel 15 Herkansing toetsen Schoolexamen (SE)

1. De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO of VMBO-T aflegt, heeft met inachtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het Schoolexamen (SE) die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien hij door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Hierbij zijn de volgende regels van toepassing:
 - Een leerling uit VMBO-T-3, HAVO-4, VWO-4 en VWO-5 mag in principe na toetsweek 1 en na toetsweek 2 per periode maximaal twee herkansbare SE- werken, die betrekking hebben op de direct voorgaande periode, herkansen.
 - Een leerling uit VMBO-T-4, HAVO-5 en VWO-6 mag in principe na toetsweek 1 en na toetsweek 2B per periode maximaal twee herkansbare SE-werken, die betrekking hebben op de direct voorgaande periode, herkansen. Een eventuele herkansing voor het Schoolexamen rekenen (artikel 12) staat hier los van.
 - Inhalen is herkansen en een inhaalwerk kan derhalve niet alsnog herkanst worden;
 - Praktische opdrachten, essays, verslagen, scripties e.d. kunnen niet worden herkanst, tenzij dit uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. In bijzondere gevallen kan de rector afwijkingen op het gestelde in lid 2 toestaan (zie artikel 16).
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het Schoolexamen (SE) geldt als definitief cijfer voor die toets.

5. De herkansingen zijn op tevoren vastgelegde dagen en leerlingen dienen zich tijdig in te schrijven via de digitale inschrijvingsmodule die na betreffende toetsweken wordt opengezet voor leerlingen; de exacte data worden in het begin van elk schooljaar door middel van de jaaragenda bekend gemaakt.
6. Betreffende lid 1 van dit artikel "door ziekte et cetera":
 - De reden voor het verzuim dient vooraf schriftelijk te worden vermeld.
 - Bij geoorloofde afwezigheid door ziekte bij een herkansbare toets levert de leerling maximaal één herkansingsmogelijkheid in.
 - Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets wordt beschouwd als een "onregelmatigheid" in de zin van artikel 6 van dit reglement.

Artikel 16 Herexamen Schoolexamen (SE)

1. Er bestaat de mogelijkheid van een herexamen van het Schoolexamen (SE) voor de volgende vakken:
 - voor VMBO-T: maatschappijleer
 - voor HAVO en VWO: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en wiskunde D
 Een kandidaat mag deelnemen indien het eindcijfer lager dan 5,50 is behaald, dan wel de eindbeoordeling 'onvoldoende'. Dit herexamen bestaat bij elk van deze vakken per leerjaar uit maximaal 2 onvoldoende gemaakte eindtoetsen/onderdelen van het Schoolexamen (SE) van dat vak.
2. De kandidaat bedoeld in lid 1 krijgt deze mogelijkheid in VWO-4/5/6 of HAVO-4/5 of VMBO-T-4 aangeboden. De inhoud van het herexamen wordt in overleg tussen leerling en docent bepaald. De weging is overeenkomstig de in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) aangegeven weging van de betreffende onderdelen. De mogelijkheid tot deelname aan het herexamen in klas HAVO-4 en VWO-4/5 is alleen toegestaan, wanneer de kandidaat is bevorderd naar het volgende leerjaar.
3. Hier is van toepassing artikel 15.4 van dit reglement.

Artikel 17 Aanpassingen Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Indien een kandidaat niet van VWO-4 naar VWO-5 of van VWO-5 naar VWO-6 bevorderd wordt, is het mogelijk dat enkele SE-resultaten behouden blijven. Deze regel geldt ook indien een kandidaat van HAVO-4 niet bevorderd wordt naar HAVO-5.
2. Voor kandidaten, die tussentijds voor leerjaar HAVO-4/5 en VWO-4/5/6 op onze school worden ingeschreven, wordt deze regeling voor zover nodig aangepast.
3. Voor kandidaten die na het behalen van een HAVO- diploma instromen op VWO-5 geldt eveneens dat de regeling zal worden aangepast aan de specifieke situatie.
4. Op de afdeling VMBO-T kan een vrijstelling voor een onderdeel van het Schoolexamen (SE) worden verleend:
 1. voor het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv), indien de kandidaat dit vak al eerder heeft gevolgd voor minimaal veertig uren, waarbij de kandidaat de toets(en) met 'voldoende' of 'goed' heeft afgesloten
 2. aan leerlingen die uit de afdeling HAVO-3 instromen in VMBO-T.-4 Deze leerlingen bouwen hun SE-cijfer uitsluitend op in VMBO-T-4 en hoeven de toetsen uit VMBO-T-3 niet in te halen
 3. voor het profielwerkstuk, indien dit in het voorgaande jaar voldoende is afgesloten.
5. In elk van de gevallen, genoemd onder lid 1,2, 3 en 4 van dit artikel, geldt dat vóór 1 oktober schriftelijke afspraken gemaakt worden tussen leerling en de afdelingsleider. (Op deze wijze ontstaat een persoonlijk PTA, waarbij de dekking van de eindtermen gegarandeerd moeten blijven).

Artikel 18 Doubleren in het eindexamenjaar

Voor kandidaten die het eindexamenjaar (VMBO-T-4, HAVO-5 dan wel VWO-6) doubleren gelden de volgende regelingen:

- De leerling volgt in elk geval alle lessen van die vakken die een Centraal Examen (CE) hebben. Van deze vakken maakt de leerling alle SE proefwerken mee en deze tellen voor het eindcijfer. Ook alle handelingsdelen die voorbereiden op het SE of CE moeten gedaan worden (bv. extensief lezen, luisteropdrachten e.d.).
- Vakken die alleen een SE hebben en voldoende afgesloten zijn worden in principe niet gevolgd en het eerder gehaalde resultaat blijft staan.

- Wanneer een vak al afgesloten is vóór het eindexamenjaar, dan blijft dat resultaat zijn geldigheid behouden. Bij een onvoldoende kan in overleg met de afdelingsleider gekeken worden naar mogelijkheden ter verbetering van het cijfer.
- Een afgerond profielwerkstuk blijft geldig op de betreffende afdeling. Het resultaat blijft zijn geldigheid behouden. Bij een onvoldoende kan in overleg met de afdelingsleider gekeken worden naar mogelijkheden ter verbetering van het cijfer.

Artikel 19 Gang van zaken tijdens een Schoolexamen (SE)

1. Tijdens een toets van het Schoolexamen (SE) worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten.
3. Het is de kandidaat niet toegestaan om elektronische apparatuur in het examenlokaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine.
4. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Het gebruik van correctievloeistof is verboden.
5. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat toegestaan voor zover deze vermeld zijn op het voorblad van de toets.
6. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de examenzaal verlaten vanaf één uur na aanvang van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
7. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

Artikel 20 Absentie

1. Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets wordt beschouwd als een "onregelmatigheid" in de zin van artikel 15 van dit reglement. Zie ook artikel 6 Onregelmatigheden.
2. Indien een kandidaat door ziekte één of meerdere toetsen niet kan maken, wordt er door de ouders vooraf telefonisch melding gemaakt van deze ziekte (iedere ziektedag opnieuw). Indien een leerling niet is afgemeld, geldt dit als een onregelmatigheid. Indien de gemiste toets een herkansbare toets is, dan wordt deze toets als regel op de herkansingsdag ingehaald tegen inlevering van maximaal 1 herkansing. Niet-herkansbare gemiste toetsen worden in overleg ingehaald.
3. Indien een kandidaat door overmacht (anders dan ziekte én ter beoordeling van de afdelingsleider) verhinderd is aan een toets of deel te nemen, moet dit, indien mogelijk, vóór de aanvang van de toets worden gemeld.
4. In geval van overmacht wordt een inhaalmoment vastgelegd.
5. Wanneer een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling van de afdelingsleider) niet in staat is geweest praktische opdrachten of handelingsdelen uit te voeren of te voltooien, dan wel wanneer de docent redenen aanwezig acht om een kandidaat uitstel te verlenen voor praktische opdrachten en handelingsdelen, kan hem uitstel worden verleend door de afdelingsleider, in overleg met de docent.

Artikel 21 Te laat komen

1. Bij toetsen in het Schoolexamen (SE) gelden dezelfde regels voor te laat komen als tijdens het Centraal Examen (CE). Zie artikel 29.3.
2. Bij luistertoetsen heeft men geen toegang meer na aanvang van de betreffende toets. De beoordeling van de reden van het te laat komen en de beslissing over het inhalen liggen bij de afdelingsleider.

Artikel 22 Te laat inleveren

Bij te laat inleveren van onderdelen van het Schoolexamen (SE) waar een inlevertermijn gesteld is, wordt een nieuwe deadline vastgesteld. Echter, na beoordeling van het ingeleverde werk, worden als gevolg van het overschrijden van de eerste deadline, twee punten in mindering gebracht op het behaalde cijfer. Bij overschrijding van de tweede deadline beslist de rector over de te nemen maatregel (zie artikel 6,

onregelmatigheden). De beoordeling van de reden van het te laat inleveren en de beslissing over het vervolg daarvan, liggen bij de afdelingsleider.

Artikel 23 Verschil van mening

1. Wanneer een kandidaat van mening is dat de aan hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het Schoolexamen (SE) niet in overeenstemming is met de door hem bij dat onderdeel geleverde prestatie en nadat de kandidaat hierover met de examinerator geen overeenstemming heeft kunnen bereiken, kan hij zich wenden tot de commissie beoordelingsgeschillen met het verzoek deze beoordeling alsnog te wijzigen. Dit verzoek dient uiterlijk drie dagen na bekendmaking van de betreffende beoordeling schriftelijk en gemotiveerd te worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
2. De commissie beoordelingsgeschillen bestaat uit de rector, de afdelingsleider en een of twee docenten van het betreffende vak. Bedoelde docent(en) worden daartoe door de sectie aangewezen; onder hen is niet de examinerator in kwestie.
3. De commissie hoort de kandidaat en de examinerator en neemt binnen een week na indiening van het bezwaarschrift een beslissing die terstond aan betrokkenen wordt meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 24 Bewaren Schoolexamenwerk

Het werk van het Schoolexamen (SE) der kandidaten wordt door de examinerator bewaard tot ten minste de ondertekening door de kandidaten van de SE-lijst aan het eind van elk schooljaar; in het examenjaar tenminste tot de controle en ondertekening door de kandidaten van de lijst met eindcijfers van het schoolexamen (zie ook artikel 13).

Het Centraal Examen (CE)

Artikel 25 Algemeen

Met het Centraal Examen (CE) wordt het examen bedoeld dat voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs in Nederland uniform in het laatste leerjaar wordt afgenomen.

Artikel 26 Inhoud Centraal Examen (CE)

1. De eindexamenprogramma's worden vastgesteld door de Minister van Onderwijs. In deze programma's is opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal wordt geëxamineerd en welk deel van de eindexamenstof tot het Schoolexamen (SE) wordt gerekend;
 - het aantal en de duur van de toetsen van het Centraal Examen (CE).
2. Het eindexamenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.
3. Op 1 februari van het jaar waarin het centrale examen wordt afgenomen, is de keuze van de vakken voor het eindexamen definitief.

Artikel 27 Toelating Centraal Examen (CE)

De kandidaat wordt toegelaten tot het Centraal Examen (CE) als het Schoolexamen (SE) volledig is afgerond. Dat houdt in: alle Schoolexamens die met een cijfer of waardering worden beoordeeld, zijn afgelegd, beoordeeld en verwerkt in de centrale administratie, alsmede indien van toepassing het afleggen van het Schoolexamen rekenen.

Artikel 28 Verhinderung bij Centraal Examen (CE)

1. Het Centraal Examen (CE) kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, dan wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het Centraal Examen (CE) voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.

3. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het tweede lid bedoelde recht.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen (CE) in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen (CE).
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van de artikelen 30 en 31 van dit reglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 29 Gang van zaken tijdens het Centraal Examen (CE)

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen (CE) ontvangen de kandidaten schriftelijk nadere aanwijzingen over de regels en de gang van zaken tijdens het Centraal Examen (CE) via het examenboekje. Hierin staan ook de toegestane hulpmiddelen vermeld.
2. Tijdens een toets van het Centraal Examen (CE) worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten.
4. Tassen e.d. worden in de examenzaal niet toegestaan.
5. Het is de kandidaat niet toegestaan om elektronische apparatuur in het examenlokaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine.
6. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Het gebruik van correctievloeistof is verboden.
7. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat toegestaan voor zover deze vermeld zijn op de lijst van toegestane hulpmiddelen, die jaarlijks gepubliceerd wordt. Bovengenoemde hulpmiddelen dienen geen aantekeningen of bijschrijvingen te bevatten.
8. Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
9. Kandidaten mogen, na inlevering van het werk, de zaal verlaten vanaf één uur na aanvang van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
10. Het is de kandidaten niet toegestaan opgaven voor de reguliere eindtijd van een zitting uit de examenzaal mee te nemen.
11. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 30 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het Schoolexamen (SE) en het cijfer voor het Centraal Examen (CE). Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 31 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 32 en 33 van dit reglement.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 32 Uitslag eindexamen HAVO en VWO

1. De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen (CE) behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Combinatiecijfer: bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk. Kandidaten in het VWO die doorgestroomd zijn vanuit HAVO-5 en in bezit zijn van een HAVO diploma, zijn wettelijk vrijgesteld van culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer. Voor deze kandidaten geldt dat het combinatiecijfer gelijk is aan het op gehelen afgeronde cijfer voor het profielwerkstuk.

Artikel 33 Uitslag eindexamen VMBO-T

1. De kandidaat die het eindexamen VMBO-T heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen (CE) behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

Artikel 34 Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **VWO** met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **HAVO** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **VMBO-T** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.

Artikel 35 Herkansing Centraal Examen (CE)

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 32 of 33 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 28 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen (CE).
2. De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde Centraal Examen (CE) geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen (CE).
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 32 of 33 en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 36 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het Schoolexamen (SE) en de cijfers voor het Centraal Examen (CE), de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van de deelvakken KV1 (voor VMBO-T) en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector of diens gemandateerde en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Dit artikel 36 is ook van toepassing in geval een kandidaat eindexamen derde tijdvak doet.

Artikel 37 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verstrekt worden.

Artikel 38 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat een kandidaat die in aanmerking wenst te komen voor deze regeling, vóór aanvang van de eerste toetsperiode van het betreffende leerjaar, dit kenbaar moet maken bij de secretaris van het eindexamen. De aanwezigheid van een verklaring van een deskundige is hierbij noodzakelijk.
3. a. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen (CE) kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het examen met ten hoogste 30 minuten
b. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder lid 2 genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
5. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen (CE) slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen (CE) met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
6. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 39 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het Centraal Examen (CE) der kandidaten wordt na de vaststelling van de uitslag tenminste 6 maanden door de rector bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna worden ze vernietigd, m.u.v. de werkstukken die voor de vakken tekenen en beeldende vormgeving in het kader van het Centraal Praktijk Examen (CPE) zijn gemaakt.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centraal Examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 40 Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen (CE). In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken Centraal Examen (CE) heeft afgelegd.
3. Artikel 35 van dit reglement is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoeld recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 41 van dit reglement, onderdelen a tot en met e.

Artikel 41 Gegevensverstrekking aan Onze Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het Schoolexamen (SE) alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken /het vak, waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
- d. de cijfers van het Centraal Examen (CE);
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

Artikel 42 Gevallen waarin dit reglement niet voorziet

De rector beslist in alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet.



ADDENDUM

Examenreglement VMBO-T / HAVO / VWO 2020 – 2021

Inleiding

Aan het eind van het kalenderjaar 2020 en in het begin van 2021 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vier maatregelen genomen inzake de examinering in 2021.

1. Op 20 november 2020 heeft de minister in [een Kamerbrief](#) aangekondigd dat het beroepsgerichte profielvak in het vmbo dit schooljaar zal worden afgesloten met een schoolexamen in plaats van een centraal examen.
2. Op 16 december 2020 heeft hij in [een Kamerbrief](#) aangekondigd dat de centrale examens voor de algemeen vormende vakken dit schooljaar gespreid over drie tijdvakken kunnen worden afgenomen, de eerste twee bedoeld als tijdvak voor reguliere afname en het derde voor de afronding van het examen indien een leerling – bijvoorbeeld door ziekte – het examen niet in het tweede tijdvak heeft kunnen afronden.
3. De leerlingen/examenkandidaten krijgen de mogelijkheid om een extra herkansing te doen.
4. Op 12 februari 2021 heeft de minister [in een Kamerbrief](#) aangekondigd dat eindexamenleerlingen die anders net gezakt zouden zijn in 2021 het eindresultaat van één vak (niet zijnde een kernvak) mogen wegstrepen als zij daarmee kunnen slagen voor het diploma.

De examencommissie van NSG Groenewoud heeft aan de hand van de publicatie “Handreiking Aanpassing PTA en examenreglement in verband met de maatregelen examinering 2021” van de VO Raad dit addendum bij de bestaande PTA’s en het bestaande examenreglement 2020 – 2021 opgesteld.

De maatregel betreffende de afsluiting van het beroepsgerichte profielvak vmbo vraagt van veel scholen een aanpassing van het PTA en soms een aanpassing van de herkansingsregeling in het examenreglement. Deze aanpassing is niet van toepassing op NSG Groenewoud. De school biedt geen vmbo beroepsgerichte leerwegen aan.

De maatregelen betreffende de spreiding van de centrale examens, het aanbieden van een extra herkansing en het wegstrepen van een vak vragen van alle scholen een aanpassing van het examenreglement. Dit addendum bevat de aard en inhoud van de aanpassingen en de te volgen procedure(s).

Algemeen

De maatregelen voor de algemeen vormende vakken bieden meer flexibiliteit voor scholen om de afname op een gepast moment te plannen en onderdelen te spreiden.

Voor de algemeen vormende vakken houdt de tijdvakkenmaatregel een verruiming van de afnamemogelijkheden voor het centraal examen in. De wegstreepregeling betreft een aanpassing van de uitslagregels. Aanpassing van het PTA is voor de tijdvakkenregeling, de extra herkansing en de wegstreepregeling niet noodzakelijk. De school zal echter wel het examenreglement moeten aanpassen.

Kader maatregelen algemeen vormende vakken (bron: Handreiking VO Raad)

1. De centrale examens voor de algemeen vormende vakken kunnen dit schooljaar bij alle leerlingen gespreid over twee tijdvakken worden afgenomen. Daartoe wordt het tweede tijdvak uitgebreid tot een volwaardig tijdvak, zodat het centraal examen in alle vakken kan worden afgenomen.
2. Daarnaast krijgen leerlingen de mogelijkheid om een extra herkansing te doen. Om dit mogelijk te maken is – naast een volwaardig tweede tijdvak – een extra derde tijdvak op de school in het leven geroepen. Dit derde tijdvak kan ook gebruikt worden voor de afronding van het examen door leerlingen die onverhoopt – bijvoorbeeld door ziekte – in het tweede tijdvak het examen niet hebben kunnen afronden. Dit tijdvak zal direct voor de start van de zomervakantie plaatsvinden.

De mogelijkheid om centrale examens te spreiden, de extra herkansing en de wegstreepregeling maken aanpassing van het examenreglement voor alle scholen noodzakelijk. Het gaat daarbij met name over de aanmeldingsprocedure, het besluit over deelname aan welk tijdvak en de handelswijze bij het niet nakomen van een aangevraagd tijdvak. Dit kan – afhankelijk van de vorm en inhoud van het bestaande examenreglement - ook in de vorm van een addendum bij het bestaande examenreglement. NSG Groenewoud kiest voor een dergelijk addendum.

Er gelden op basis van de Kamerbrief van de minister en het servicedocument van OCW de volgende uitgangspunten:

- Alle eindtermen van alle vakken blijven ongewijzigd.
- De al eerder aangepaste aanlevertermijn van de schoolexamenresultaten blijft van kracht (te weten 16 mei 2021, één dag voor aanvang van het eerste tijdvak en in het geval van digitaal flexibele examens één dag voor afname van het betreffende centraal examen). Artikel 32 lid 3 van het Eindexamenbesluit blijft van kracht. Dit artikel stelt dat het bevoegd gezag een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid kan stellen om het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak.
- Het schoolexamen in een vak moet zoals altijd afgerond zijn en de uitslag daarvan bekend zijn, voordat de leerling aan het centraal examen van dat vak kan deelnemen.
- De al eerder aangepaste afnametermijn van de digitale flexibele centrale examens blijft staan op uiterlijk 23 juli 2021.
- Alle centrale examens kunnen afgenomen worden in het eerste of in het tweede tijdvak.
- De wens van de examenkandidaat is richtinggevend. Als een leerling voor één of meer vakken in het tweede tijdvak voor het eerst wil opgaan voor het centraal examen, dan meldt de leerling dat uiterlijk op 23 april bij de school. De school honoreert de keuze van de leerling. Als een leerling zich later dan 23 april meldt, besluit de school in welk tijdvak de leerling centraal examen aflegt.
- De leerling kiest óf en in welk tijdvak hij deel wil nemen aan een eventuele herkansing. Hierbij is het uitgangspunt dat leerlingen die het volledig centraal examen afleggen in het eerste tijdvak eventueel herkansen in het tweede tijdvak.
- Het tijdvak in augustus (in eerdere schooljaren het zogenoemde derde tijdvak) staat open voor staatsexamenkandidaten. Dit jaar vindt het derde tijdvak voor leerlingen in het regulier onderwijs en het vavo plaats op de eigen school, kort na het tweede tijdvak (behoudens aangewezen vakken). Hiervoor is een tijdelijke aanpassing nodig van de regelgeving. Zodra de nieuwe regelgeving gereed is zal er ook worden gecommuniceerd hoe er om zal worden gegaan met leerlingen die na het derde tijdvak hun eindexamen nog niet hebben kunnen afronden, of nog niet geheel gebruik gemaakt hebben van hun herkansingsmogelijkheden.

Kader maatregel wegstreepregeling (bron: Handreiking VO Raad)

De wegstreepregeling geldt voor alle eindexamenleerlingen die in 2021 opgaan voor een diploma en waarvoor in het schooljaar 2020/2021 een uitslag wordt bepaald. De regeling houdt in dat eindexamenleerlingen die anders gezakt zouden zijn in 2021 het eindresultaat van één vak (niet zijnde een kernvak) mogen wegstrepen als zij daarmee kunnen slagen voor het diploma.

Procedure aanpassing examenreglement (bron: Handreiking VO Raad)

Bij aanpassing van het examenreglement doorloopt de school de volgende stappen:

- Directeur en examensecretaris stellen (in overleg met de examencommissie) voor welke aanpassing nodig is;
- De directeur wendt zich met een verzoek tot wijziging van het examenreglement tot het bestuur van de school;
- Voor het vaststellen van het gewijzigde examenreglement wordt de reguliere procedure, inclusief instemming van de (g)mr doorlopen;
- Directeur en examensecretaris stellen in een format van de school een kort (onderbouwd) bericht op voor leerlingen en ouders welke aanpassing wordt doorgevoerd;
- Directeur en examensecretaris zorgen ervoor dat leerlingen en ouders direct worden geïnformeerd;

- Het bestuur meldt (onderbouwd) zo spoedig mogelijk de aanpassingen in het examenreglement aan de inspectie en plaatst het aangepaste examenreglement in het internetschooldossier (ISD). De melding aan de inspectie kan door de school gedaan worden door een mail te sturen naar examenloket@duo.nl. Daarbij moet het volgende worden doorgegeven: welke leerlingen het betreft (klas, jaar, schoolsoort), reden van wijziging, wat de wijziging is, dat de (g)mr heeft ingestemd en dat het niet in het nadeel van de leerlingen is.

Procedure aanpassing PTA (bron: Handreiking VO Raad)

Bij aanpassing van het PTA doorloopt de school de volgende stappen:

- Examinator en examensecretaris stellen voor een vak vast welke aanpassing nodig is (vorm en/of inhoud);
- Examinator en examensecretaris checken of de aanpassing voldoet aan de eis dat alle verplichte eindtermen of deeltaken gedekt moeten zijn;
- De schoolleider wendt zich (na overleg met de examencommissie) met een verzoek tot wijziging van het PTA tot het bestuur van de school;
- Voor het vaststellen van het gewijzigde PTA wordt de reguliere procedure, inclusief instemming van de (g)mr doorlopen;
- Examinator en examensecretaris stellen een kort (onderbouwd) bericht op voor leerlingen en ouders welke aanpassing wordt doorgevoerd;
- Directeur en examensecretaris zorgen ervoor dat leerlingen en ouders direct worden geïnformeerd;
- Bestuur meldt (onderbouwd) zo spoedig mogelijk de aanpassingen in het PTA aan de inspectie en plaatst het aangepaste PTA in het internetschooldossier (ISD). De melding aan de inspectie kan door de school gedaan worden door een mail te sturen naar examenloket@duo.nl. Daarbij moet het volgende worden doorgegeven: welk PTA het betreft (klas, jaar, schoolsoort), reden van wijziging, wat de wijziging is, dat de (g)mr heeft ingestemd en dat het niet in het nadeel van de leerlingen is.

Wijzigingen/aanpassingen/aanvullingen in het examenreglement van NSG Groenewoud per artikel.

Artikel	Titel	W = Wijziging AP = aanpassing AV = aanvulling
	Begrippenlijst (AV)	Addendum – document waarin een of meerdere aanpassingen van het examenreglement zijn opgenomen.
25	Het centraal examen Algemeen (AV)	In schooljaar 2020 – 2021 zijn er o.i.v. de covid-19 situatie door de minister maatregelen genomen die aanpassing van het examenreglement noodzakelijk maakt. De aanpassingen die van toepassing zijn op het examenreglement van NSG Groenewoud zijn vastgelegd in een addendum.
28.2	Tijdvakken (AP)	In schooljaar 2020 – 2021 kent het centraal examen 2 volwaardige tijdvakken: - Tijdvak 1: maandag 17 mei t/m dinsdag 1 juni. - Tijdvak 2: maandag 14 juni t/m vrijdag 25 juni. Zie ook hieronder 35 (extra herkansing) en 28.4 (tijdvak 3)
28.2	Tijdvakken (AP)	Alle centrale examens kunnen afgenomen worden in het eerste en/of in het tweede tijdvak.
28.2	De leerling kiest (AV)	De wens van de examenkandidaat is richtinggevend. Als een leerling voor één of meer vakken in het tweede tijdvak voor het eerst wil opgaan voor het centraal examen, dan meldt de leerling dat uiterlijk op 23 april bij de school. Dit gebeurt via Magister tot 16 april, en daarna via de examensecretaris. De school honoreert de keuze van de leerling. Als een leerling zich later meldt dan 23 april, besluit de school in welk tijdvak de leerling centraal examen aflegt.
32	Wegstreepregeling (AV)	De wegstreepregeling geldt voor alle eindexamenleerlingen die in 2021 opgaan voor een diploma en waarvoor in het schooljaar 2020/2021 een uitslag wordt bepaald. De regeling houdt in dat eindexamenleerlingen die anders gezakt zouden zijn in 2021 het eindresultaat van één vak (niet zijnde een kernvak) mogen wegstrepen als zij daarmee kunnen slagen voor het diploma.
33	Wegstreepregeling (AV)	De wegstreepregeling geldt voor alle eindexamenleerlingen die in 2021 opgaan voor een diploma en waarvoor in het schooljaar 2020/2021 een uitslag wordt bepaald. De regeling houdt in dat eindexamenleerlingen die anders gezakt zouden zijn in 2021 het eindresultaat van één vak (niet zijnde een kernvak) mogen wegstrepen als zij daarmee kunnen slagen voor het diploma.
35	Extra herkansing (AP)	De kandidaten krijgen de mogelijkheid om een extra herkansing te doen.
28.4	Derde tijdvak (W)	Om de extra herkansing mogelijk te maken is – naast een volwaardig tweede tijdvak – een extra derde tijdvak op de school in het leven geroepen. Dit derde tijdvak kan ook gebruikt worden voor de afronding van het examen door leerlingen die onverhoopt – bijvoorbeeld door ziekte of quarantaine – in het tweede tijdvak het examen niet hebben kunnen afronden. Dit tijdvak zal direct voor de start van de zomervakantie plaatsvinden. Tijdvak 3: dinsdag 6 juli t/m vrijdag 9 juli.