



**Verzuimprotocol NSG Groenewoud
schooljaar 2021 - 2022**

Inhoud

- 1 **Inleiding**
- 2 **Bepalingen vanuit de Leerplichtwet 1969**
 - 2.2 Wat wordt er van school verwacht?
 - 2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?
 - 2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?
- 3 **Algemene afspraken en regels**
 - 3.1 5 basisafspraken
 - 3.2 Melden van verzuim
 - 3.3 Verlofkaart
- 4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**
 - 4.1 De verzuimcoördinatoren
 - 4.2 De mentor
 - 4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator
 - 4.4 De leerplichtambtenaar
 - 4.5 De schoolarts
- 5 **Dagelijkse gang van zaken**
 - 5.1 Contactgegevens
 - 5.2 Maatregelen en adviezen tijdens Corona
 - 5.3 Afkortingen in Magister
 - 5.4 Hoe meld ik mijn kind ziek?
 - 5.5 Hoe meld ik een medisch bezoek?
 - 5.6 Hoe meldt een leerling zich op school ziek?
 - 5.7 Hoe vraag ik verlof aan?
 - 5.8 Aan- en afwezigheid bij de gymlessen
 - 5.9 Hoe gaat school om met spijbelen?
 - 5.10 Hoe gaat school om met te-laat komen?
 - 5.11 Hoe gaat school om met lesverwijdering?
- 6 **Afspraken en regels rondom keuzelessen**
 - 6.1 Hoeveel keuzelessen moet ik wekelijks kiezen?
 - 6.2 Wat moet ik doen als ik te-laat ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens een keuzeles?
 - 6.3 Overige afspraken rondom keuzelessen

1 Inleiding

In dit protocol, waarin het gaat over de aan- en afwezigheid van leerlingen, zijn afspraken vastgelegd die zijn gebaseerd op wet- en regelgeving uit de Leerplichtwet. Hieraan heeft iedere school in Nederland zich te houden.

Binnen NSG Groenewoud staan de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid hoog in het vaandel. Vandaaruit willen wij op een prettige en positieve manier werken en met elkaar omgaan. U mag van betrokkenen binnen NSG Groenewoud verwachten dat zij:

- vanuit een positieve grondhouding en met respect leerlingen, ouders en collega's benaderen
- oog hebben voor de specifieke en persoonlijke omstandigheden van onze leerlingen en daar waar mogelijk rekening mee te houden
- goed luisteren en streven naar een heldere en duidelijke communicatie met alle betrokkenen binnen en buiten de school

2 Bepalingen uit de Leerplichtwet

Schoolverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd, betekent dat een leerling tijdens één of meerdere lessen of activiteit niet op school aanwezig is. Het verzuimbeleid van NSG Groenewoud is erop gericht om beide vormen van schoolverzuim tot een minimum te beperken. Dit is een wettelijke verplichting die is opgenomen in de Leerplichtwet.

2.2 Wat wordt er van school verwacht?

Elke school in Nederland is verplicht om de mate van ongeoorloofd verzuim die voldoet aan de wettelijke regelgeving zo snel mogelijk na constatering via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar te melden.

Afspraken en regels over de manier waarop school met verzuim omgaat, en hoe dit tot een minimum kan worden beperkt, moeten in een verzuimprotocol zijn vastgelegd.

Onder wettelijk ongeoorloofd verzuim wordt het verstaan:

- ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren of meer in een periode van 4 weken (dit aantal uren is soms al bereikt bij 3 dagen afwezigheid zonder melding van ouders)
- bij luxe verzuim
- bij zeer frequent te-laat komen (minimaal 10 x of meer in één schooljaar)

School is eveneens verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daarbij moet een verschil zichtbaar zijn tussen het geoorloofde verzuim (ziekte – verlof – etc.) en het ongeoorloofde verzuim (absent – te-laat komen).

In bepaalde gevallen mag school extra buitengewoon vakantieverlof toekennen als er gewichtige omstandigheden zijn of vanwege de aard van het beroep van één van de ouders:

- bij verlof voorafgaande of aansluitende aan een schoolvakantie voor minder dan 10 dagen beslist de rector. Aanvragen voor dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren via het verlofformulier (u vindt deze op onze website) worden ingediend, voorzien van benodigde bewijsstukken én een werkgeversverklaring.
- bij verlof voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Als er vermoedens zijn van luxe verzuim zal school hiervan zo snel mogelijk melding moeten maken bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van luxe verzuim als:

- ouders met hun kind(eren) eerder op vakantie gaan buiten de door school vastgestelde vakantieperiodes zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar
- als het eigen belang van ouder(s)/leerling boven de verplichting van het beschikbaar zijn voor school gaat.

2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?

Ouders spelen een belangrijke rol in het tot een minimum beperken van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Van ouders wordt verwacht dat zij alles in het werk stellen om hun kind(eren) naar school te laten gaan. Houdt, bij het maken van afspraken voor bv. medische bezoeken ook zelf de regie in handen en plan deze zoveel als mogelijk voor of na schooltijd in!

Ouders zijn verplicht om school **direct en steeds vooraf**, met opgaaf van reden, op de hoogte te stellen van:

- ziekte
- een medisch bezoek (als deze niet voor- of na schooltijd kan plaatsvinden)
- medische redenen die van invloed kunnen zijn op de dagelijkse schooldag
- verlof (dit tijdig en vooraf aanvragen)
- afwezigheid van hun kind(eren) bij religieuze feestdagen

2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?

De leerplichtwet verwacht van leerlingen dat zij dagelijks onderwijs volgen aan de hand van het lesrooster van de school om zo een diploma te halen.

Leerlingen op het vmbo-t behalen hun startkwalificatie via het MBO, leerlingen op het havo en vwo hebben een startkwalificatie door op school hun diploma te behalen. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn kwalificatieplichtig. Totdat een havo- of vwo-diploma is behaald zijn alle leerlingen op het middelbaar onderwijs leerplichtig.

3 **Algemene NSG Groenewoud afspraken en regels**

3.1 Er gelden op NSG Groenewoud 5 basisafspraken:

- elke leerling en elke docent is goed voorbereid op én op tijd in de les
- elke leerling zorgt er voor dat hij/zij optimaal voorbereid is op elke schooldag: het rooster in Zermelo is gecontroleerd, de agenda in Magister nagekeken, de schoolmail gelezen, etc.
- afspraak is afspraak
- mobieltjes zijn uit en uit het zicht, tenzij de docent toestemming geeft voor gebruik
- regels en afspraken gelden voor iedere leerling, ook van 18 jaar en ouder.

Een volledige en juiste registratie van de aan- en afwezigheid van onze leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van NSG Groenewoud, ook van ouders én leerlingen. Mocht, na controle blijken dat in de registratie in Magister iets niet in orde is, neem dan zo snel mogelijk contact op met de betreffende verzuimcoördinator.

3.2 Melden van verzuim

Verderop in dit document wordt uitgelegd hoe u geoorloofd verzuim (bv. ziek zijn) aan school doorgeeft.

Tijdens toetsweken verwacht school ook een **dagelijks** telefonische melding bij ziekte van uw kind met het oog op het inhalen (onderbouw) of herkansen (bovenbouw) van een toets.

3.3 Verlofkaart open dag / meeloopdag

Hoe de verlofkaart moet worden gebruikt, wordt verderop in dit protocol uitgelegd.

Leerlingen kunnen de verlofkaart afhalen én inleveren aan de balie op het studieplein. Deze is ook te downloaden via de site van NSG Groenewoud.

4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**

4.1 De verzuimcoördinator

Verzuimcoördinator voor B1, B2, T3 en T4 is mevr. Priscilla Kaal-Liebers, voor de overige jaarlagen is dit mevr. Irma van de Kamp.

Taken van de verzuimcoördinator zijn:

- dagelijks leerlingen per mail of persoonlijk benaderen over op hun afwezigheid
- heeft overzicht van en zicht op het schoolverzuim van leerlingen
- onderhoudt nauwe contacten met mentoren
- speelt een rol bij de aanpak van alle vormen van schoolverzuim
- denkt mee over het tot een minimum beperken van alle vormen van schoolverzuim
- constateert of er sprake is van wettelijk verzuim / doet onderzoek naar mogelijk luxe verzuim
- meldt via het verzuimloket van DUO bij Leerplicht als een leerling voldoet aan de daarvoor gestelde wettelijke criteria of wanneer tijdens het schooljaar het ongeoorloofd verzuim in totaal minimaal 20 vermeldingen telt (absent én te-laat)

4.2 De mentor

Mocht de verzuimcoördinator signaleren dat het (on)geoorloofd verzuim van een leerling teveel oploopt (bv. regelmatig te-laat komen of regelmatig ziek zijn) dan zal de mentor hierover worden geïnformeerd. Deze zal met de leerling en/of ouders over het verzuim in gesprek gaan. Doel is dat het (on)geoorloofd verzuim reduceert, of nog beter stopt.

4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator

Als de interventie van de verzuimcoördinator en mentor niet het beoogde effect heeft, kan de afdelingscoördinator met de leerling en zijn/haar ouders over het verzuim in gesprek gaan. Hierbij kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Externe partijen:

De leerplichtambtenaar

De verzuimcoördinator zal een leerling melden bij DUO als het ongeoorloofd verzuim voldoet aan de criteria die zijn opgenomen in de Leerplichtwet. Dit kan ook als dit verzuim zorgelijk hoog is maar nog niet aan deze criteria voldoet. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in naar het ongeoorloofd verzuim en spreekt hierover met leerling en ouders.

In dit proces heeft de leerplichtambtenaar meerdere opties om tot reduceren van het schoolverzuim te komen.

De jeugdarts

Wanneer school, om gegronde redenen, de expertise van de jeugdarts wil inschakelen meldt de mentor de leerling daarvoor aan. De jeugdarts beoordeelt of het geoorloofde verzuim ook als zodanig kan worden aangemerkt.

Aanmelding bij de schoolarts wordt ingezet als een leerling minimaal 4 periodes in 12 weken ziek zijn gemeld, de mentor heeft gesproken heeft met ouders/leerling maar wat niet leidt tot reducering van het verzuim. Ook bij specifieke medische omstandigheden kan de expertise van de schoolarts worden gevraagd.

5 Dagelijkse gang van zaken

5.1 Contactgegevens

Contact met de verzuimcoördinator: telefonisch **024-323 44 55**, optie 1 of per e-mail verzuim@nsg-groenewoud.nl

Bij een noodgeval: 024-323 44 55, optie 5 'overige zaken'. U wordt doorverbonden met het secretariaat.

Contact met de mentor of afdelingsleider: e-mailadressen van de mentor of afdelingsleider van uw kind(eren) vindt u op de website van NSG Groenewoud (www.nsg-groenewoud.nl)

Algemeen e-mail adres NSG Groenewoud: info@nsg-groenewoud.nl

5.2 Maatregelen en adviezen tijdens Corona

School zal de actuele maatregelen volgen die gelden om het Coronavirus te bestrijden. Als er nieuwe ontwikkelingen zijn wordt u daarover per mail geïnformeerd.

Wanneer uw kind Corona gerelateerde klachten heeft kan/mag uw kind niet naar school en is het belangrijk om dan een test aan te vragen via de GGD (0800-1202). Het is belangrijk om school hierover zo spoedig mogelijk te informeren. Stuur hiervoor een **mail** naar de verzuimcoördinatoren. De verzuimcoördinator informeert betrokken medewerkers binnen school en verzoekt de mentor van uw kind om contact met u op te nemen.

Als gevolg van de genomen maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus zullen o.a. een aantal afspraken en regels (zie punten 5.7 t/m 6.3) tijdens deze periode soms op aangepaste wijze uitgevoerd worden. Daarnaast gelden onderstaande aanvullende basisregels:

- Iedereen binnen de school moet onderling 1,5 meter afstand houden, ongeacht zijn/haar leeftijd.
 - Was vaak je handen en hoest / nies in je elleboog
 - Gebruik papieren zakdoekjes
 - Schud geen handen
 - Blijf bij klachten thuis en laat je testen als je één of meerdere klachten hebt: niezen, neusverkoudheid of loopneus, keelpijn, hoesten, plotseling verlies van reuk of smaak, verhoging, koorts en benauwdheid.
- Hebben huisgenoten ook klachten dan laten zij zich ook testen. De uitslag van de test is bepalend voor het vervolg. De GGD zal je/u hierover informeren.

5.3 Afkortingen in Magister

Af	= Afwezig (geoorloofde reden)
As	= Afwezig, school gerelateerd (geoorloofde reden)
Me	= Medisch bezoek (verklaard door ouder)
Zi	= Ziek, verklaard door ouder
Zt	= Ziek gemeld, wel online aanwezig
Zh	= Ziek naar huis
Ao	= Afwezig ongeoorloofd
Ax	= Ao afgehandeld (vastgesteld ongeoorloofd verzuim)
Az	= Afwezig bij verzuim
TI	= Te laat ongeoorloofd
Tx	= TI afgehandeld (vastgesteld ongeoorloofd te laat)
Ui	= Uitgestuurd
Ux	= Uitgestuurd afgehandeld

5.4 Hoe meld ik mijn kind ziek

Uw kind is ziek en niet in staat om naar school te gaan.

U meldt uw kind morgens tussen 08.00 en 09.00 uur ziek. Bij voorkeur per mail, telefonisch kan ook.

Zi / Zt in Magister

Is uw kind de daarop volgende lesdag(en) nog ziek, dan meldt u dit **elke lesdag opnieuw** aan school.

Zi / Zt in Magister

Ontvangt school geen (dagelijkse) ziekmelding, dan zal uw kind absent gemeld worden
Dit wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

Ao in Magister

Is een leerling 4 periodes in 12 weken ziek gemeld / ziek naar huis is gegaan zal de mentor hierover worden geïnformeerd.
1 periode is bv. minimaal 1 dag maar ook 2 aaneengesloten dagen, een hele week, etc.

5.5 Hoe meld ik een medisch bezoek

School gaat er vanuit dat medische bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd worden afgesproken. Geef een medisch bezoek altijd **vooraf** aan school door.

Valt een medisch bezoek samen met keuzelessen, dan kiest uw kind diezelfde week nog één of meerdere, vervangende keuzelessen.

Voraf maar uiterlijk tussen 08.00 en 09.00 uur, geeft u een medisch bezoek aan school door.
Bij voorkeur per mail, telefonisch kan ook.

Me in Magister

Wordt een medisch bezoek niet aan school doorgegeven dan ontstaan absenties in Magister.
Dit wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

Ao in Magister

5.6 Hoe meldt een leerling zich ziek op school

De leerling meldt zich aan de balie op het studieplein.

Een leerling mag alleen ziek naar huis als hij/zij echt ziek is (overgeven, migraine, koorts etc.).
Steeds wordt het rooster gecontroleerd op o.a. gymlessen, toets(en) en/of ingeplande keuzelessen.

Zh in Magister

Meldt de leerling zich niet af, dan wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim. School / ouders zijn immers niet op de hoogte van de reden van afwezigheid.

Niet gemeld = **Ao**

Heeft de leerling alleen nog gym, dan zal hij/zij zich ook persoonlijk bij de gymdocent af moeten melden (mits anders wordt inschat).

Niet gemeld = **Ao**

5.7 Hoe vraag ik verlof aan

Op de website van NSG Groenewoud vindt u een aanvraagformulier om verlof voor uw kind(eren) aan te vragen.

Het ingevulde aanvraagformulier minimaal 5 lesdagen van tevoren bij de verzuimcoördinator inleveren.

Vermeld naam van de leerling, klas en reden van verlof

Uw verzoek wordt voorgelegd aan de betreffende afdelingscoördinator of wordt direct beoordeeld door de verzuimcoördinator.

U ontvangt een bevestiging (of afwijzing) van uw verzoek per mail.

Verlof is toegekend = **Af** in Magister

Voor het aanvragen van **extra vakantieverlof** voorafgaande of aansluitend aan een vastgestelde schoolvakantie: zie **paragraaf 2.2**.

5.8 Aan- en afwezigheid bij de gymlessen

Tijdens elke gymles is elke leerling aanwezig. Als dit om een medische reden niet mogelijk is dan besluit de gymdocent, in overleg, wat te doen.

Als er sprake is van bv. een blessure zal de leerling de gymdocent voorafgaande aan de gymles opzoeken en een brief van zijn/haar ouders overhandigen. De gymdocent kan besluiten de leerling op aangepaste wijze te betrekken bij de les. Alleen na toestemming van de gymdocent mag de leerling tijdens de gymlessen op het studieplein werken. De leerling meldt zich aldaar eerst aan de balie. Wil een leerling ziek naar huis en heeft hij/zij alleen nog gym, dan meldt de leerling zich eerst op het studieplein af en daarna ook persoonlijk bij de gymdocent.

5.9 Hoe gaat school om met spijbelen

Spijbelen is ongeoorloofd verzuim. Dit zal gecompenseerd moeten worden.
Ook verslapen valt hieronder!
Regelmatig spijbelen wordt gezien als een belangrijk signaal.

Een leerling heeft één of meerdere lessen 'gemist'. De verzuimcoördinator bespreekt dit (persoonlijk of na oproep per mail) met de leerling en maakt afspraken om dit lesuur te compenseren (2 x 08.00 uur melden).

Ao in Magister

Na 2 x 08.00 uur melden op het studieplein is één lesuur gecompenseerd.

Ax in Magister

Houdt de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken dan zal de verzuimcoördinator dit registreren en de leerling hierop aanspreken. Voor elke gemiste compensatie-afspraken geldt 1 x 08.00 uur melden.

Az in Magister

Ax in Magister

Bij **minimaal 5x verzuim** worden ouders en mentor ingelicht.
Bij **minimaal 10x verzuim** worden ouders, mentor en afdelingsleider ingelicht en kan een gesprek met (minimaal) de mentor volgen.
Bij **minimaal 15x verzuim** worden ouders, mentor en afdelingscoördinator geïnformeerd en kan een gesprek met alle betrokkenen volgen.

Bij **minimaal 20 lesuren ongeoorloofd verzuim** (absent én te-laat tijdens het schooljaar) en/of het voldoen aan de wettelijke criteria van ongeoorloofd verzuim zal via het verzuimloket van DUO een melding gemaakt worden bij Leerplicht.
School mag eerder dan de wettelijke criteria een Leerplichtmelding doen als zij dat nodig acht (signaalverzuim).

5.10 Hoe gaat school om met te-laet komen

Te-laet komen is ongeoorloofd verzuim en zal moeten worden gecompenseerd.
Regelmatig te-laet komen wordt gezien als een belangrijk signaal.

Een leerling komt te-laet. De leerling ontvangt hierover direct een mail en de terugkommaatregel staat in zijn/haar agenda in Magister.

Tl in Magister

De leerling meldt zich de eerstvolgende lesdag om 08.00 uur op het studieplein, mits hij/zij het 1^e én 2^e lesuur geen verplichtingen op school heeft.

Tx in Magister

Als de leerling zich niet meldt registreert de verzuimcoördinator dit in Magister en zal de leerling hierop aanspreken. Hierna als bij 5.8.

Az in Magister

Kan de leerling aannemelijk maken dat de te-laet melding is veroorzaakt vanwege een goede reden, dan wordt **diezelfde dag nog** voor een verklaring gezorgd. Hierna vervalt dit recht en zal de te-laet melding gecompenseerd moeten worden.

Komt een leerling minimaal 10 x te-laet dan zal school hiervan melding moeten maken. De leerling zal via het verzuimloket van DUO gemeld worden bij Leerplicht.

5.11 Hoe gaat school om met lesverwijdering

Een leerling die zich tijdens de les zodanig gedraagt dat zijn/haar gedrag als grensoverschrijdende wordt ervaren, kan door de docent uit de les verwijderd worden.

Een leerling, die uit de les is verwijderd, meldt zich direct bij aan de balie op het studieplein.

Docent noteert
Ui in Magister

De leerling voert een gesprek met de pedagogisch medewerker, vult een formulier in en bespreekt deze aan het einde van de les met zijn/haar docent.

Het formulier, met toevoeging van de docent, wordt z.s.m. persoonlijk ingeleverd bij de pedagogisch medewerker.

Als de docent een sanctie heeft bepaald wordt deze afgesproken en nagekomen.

Ux in Magister

6. Afspraken en regels rondom keuzelessen

6.1 Hoeveel keuzelessen moet ik wekelijks volgen?

In B1 heb je wekelijks 3 ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1^e half jaar elke week 2 keuzelessen.
Tijdens het 2^e half jaar kies je iedere week 3 keuzelessen.

In B2 heb je wekelijks 2 ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1^e half jaar elke week 3 keuzelessen.
Tijdens het 2^e half jaar kies je iedere week 4 keuzelessen.

Vanaf het 3^e leerjaar kies je wekelijks 5 keuzelessen (m.u.v. 3^e klassen gymnasium).

Je kiest minder keuzelessen **volgens opgave in Zermelo** bij:
1 lesvrije dag per week = 1 keuzeles minder
2 lesvrije dagen per week = 2 keuzelessen minder
2 lesvrije middagen = 1 keuzeles minder

6.2 Wat moet ik doen als ik te-laat ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens keuzelessen?

Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij te-laat of absent tijdens vaklessen (zie 5.8 en 5.9) en lesverwijdering (zie 5.10).

6.3 Overige afspraken en regels rondom keuzelessen.

Iedere week kies je de keuzelessen voor de daaropvolgende week.
Maak je keuzes steeds **voor vrijdag 12:00 uur!**
Wanneer je dit vergeet zit je de eerstvolgende maandagmorgen om 08.00 uur moeten melden op het Studieplein. Je ontvangt hierover een mail.

Werk je op een stilteplein? Je zorgt ervoor dat je je schoolpas bij je hebt en dat deze klaar ligt op je tafel.
Heb je geen schoolpas dan wordt je niet toegelaten!

Valt geoorloofde afwezigheid samen met één of meerdere ingeplande keuzelessen, dan haal je deze diezelfde week nog in.

Een keuzeles is een volwaardige les. Wanneer een docent vindt dat je een onvoldoende actieve werkhouding hebt laten zien tijdens de keuzeles, wordt je niet aanwezig gemeld en dien je de keuzeles diezelfde week nog in te halen.