

# Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

## Toelichting en protocol

Hoe verloopt de informatievoorziening tussen de school en de ouders van een leerling die gescheiden zijn of gaan scheiden? Wat zijn daarbij de uitgangspunten en regels? Dat lees je in dit document, dat bestaat uit:

[1. De uitgangspunten van NSG Groenewoud](#)

[2. Informatieplicht voor ouders](#)

[3. Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

### 1. De uitgangspunten van NSG Groenewoud

Als school volgen we de wettelijke regels als het gaat om de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. Op basis daarvan hebben we een protocol ontwikkeld (zie hoofdstuk 3). Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste uitgangspunten die we hanteren in de communicatie met en informatievoorziening voor gescheiden ouders:

- De eerste verantwoordelijkheid over de informatie tussen school en (gescheiden) ouders ligt altijd bij de ouders.
- Op het aanmeldingsformulier van de leerling geven de ouders duidelijk en gezamenlijk aan bij welke ouder de primaire verantwoordelijkheid voor contact en informatie met de school ligt.
- De ouders zijn samen verantwoordelijk voor hun kind. Als school vinden wij het in het belang van het kind wanneer ouders ook samen de gesprekken voeren en informatieavonden bijwonen. Dat heeft dan ook onze voorkeur.
- Op school kennen we twee soorten gesprekken: gesprekken met de mentor en gesprekken met een vakdocent, ook wel de 10-minutengesprekken genoemd. Het kan zijn dat ouders niet gezamenlijk in gesprek willen met de mentor of een vakdocent. Voor het mentorgesprek worden beide ouders uitgenodigd. Als de ouders niet samen op mentorgesprek willen komen, voert de mentor twee aparte gesprekken waarin vaste afspraken worden gemaakt (o.a. over de 10-minutengesprekken) en de verwachtingen tussen school en ouders worden besproken.
- Jaarlijks zijn er twee rondes met 10-minutengesprekken: een na het eerste rapport en een na het tweede rapport. Per ronde kan er ingeschreven worden bij twee vakdocenten. Op jaarbasis gaat het dus om vier gesprekken. Als ouders niet gezamenlijk met een vakdocent in gesprek willen gaan, bepalen zij aan het begin van

het schooljaar hoe zij deze gesprekken onderling verdelen zodat vast staat wie naar welk gesprek gaat.

- Bij geschillen zullen we zoeken naar mogelijkheden om beide ouders afzonderlijk van elkaar te informeren. Dit gebeurt alleen in incidentele gevallen, na uitvoerig overleg en met gegronde reden(en).
- Bij onderlinge (relationele) problemen en conflicten tussen ouders stellen wij ons strikt neutraal op. Het belang van de leerling staat bij ons altijd voorop.

## 2. Informatieplicht voor ouders

Alle ouders moeten de school op de hoogte stellen van hun burgerlijke staat. Dit heet schriftelijke informatieplicht. Ouders vullen hun burgerlijke staat in op het inschrijfformulier. Ook geven zij eventuele wijzigingen hierin in de loop van de schoolperiode door, zoals een echtscheiding. Om misverstanden te voorkomen, ontvangen we informatie over het ouderlijk gezag en de omgangsregeling graag van beide ouders. Als dit niet mogelijk is, vragen we om kopieën van de officiële stukken over de leerling (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) zodat die in het dossier van de leerling bewaard kunnen worden. Als de school geen duidelijke informatie van beide ouders krijgt of de officiële stukken niet ontvangt, kunnen we niet handelen volgens het protocol in dit document.

Als de school niet over de vereiste afschriften beschikt, mogen we naar bevind van zaken handelen met inachtneming van **artikel 1:377c BW** (Burgerlijk Wetboek) en worden we door beide ouders hierbij gevrijwaard van elke vorm van aansprakelijkheid.

### Scheiden tijdens de schoolperiode

We vragen ouders die gaan scheiden tijdens de schoolperiode van hun kind om de mentor hierover in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren. Dit is belangrijk omdat de thuissituatie direct invloed kan hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van de leerling op school. Als de mentor op de hoogte is van de achterliggende oorzaak, kan hij/zij de leerling beter ondersteunen.

**Als school volgen we onderstaande stappen** wanneer bekend wordt dat een leerling in de thuissituatie te maken heeft met een echtscheiding:

1. De mentor meldt de scheidings situatie bij de afdelingsleider.
2. De mentor informeert de zorgcoördinator en betrokken docenten.
3. Als er op school zorgen zijn bij beroepskrachten, of andere signalen over het welzijn van de leerling, kan de mentor een afspraak maken met beide ouders om de situatie te bespreken en het schoolbeleid toe te lichten. Op verzoek van de ouders of de school kan de zorgcoördinator/schoolmaatschappelijk werker hierbij aanwezig zijn.
4. De mentor maakt een kort verslag van het gesprek, waarin ook afspraken worden opgenomen. Dit verslag wordt voorgelegd aan beide ouders en in magister genoteerd.
5. Wettelijk blijven beide ouders bij een conflict verantwoordelijk voor hun kind(eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag. Voor de school zijn de gegevens die ouders

doorgegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) van de gemeente bepalend.

6. NSG Groenewoud is geen partij in geval van een conflict tussen ouders.

### **3. Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders**

1. Bij inschrijving van de leerling doen de ouders melding van de gezinsrelatie waarin de leerling opgroeit en van de gezagsrelatie met betrekking tot de afzonderlijke ouders. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen hierin dienen de ouders de verantwoordelijke afdelingsleider en mentor daarvan direct op de hoogte te brengen met overlegging van de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan hebben zij in gelijke mate recht op informatie door de school. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.
2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders neemt de school tussen beide ouders een neutrale positie in. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners. Zij richt zich op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid naar de leerling. Wanneer een ouder belastende informatie over de andere ouder deelt met de school, bespreekt de mentor dit direct met het interne zorgteam. Het interne zorgteam bepaalt vervolgens welke vervolgstappen worden gezet. Als er zorgen zijn over het welbevinden van een leerling, kan de school het gesprek aangaan met de (gezaghebbende) ouders. De school stelt het welzijn van de leerling centraal.
3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. De ouder die belast is met het gezag moet de andere ouder, die niet met het gezag belast is, op de hoogte stellen en raadplegen bij belangrijke aangelegenheden.
4. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder bij wie de leerling niet woont aan deze ouder verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:

#### **A. in geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:**

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten en overige relevante informatie over de leerling;
- de uitnodigingen voor ouderavonden en op ouders gerichte schoolactiviteiten;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van zijn of haar schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, zoals het

leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan 16 jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet- verzorger, nog los van het feit dat dit onderscheid in geval van co-ouderschap niet te maken is.

**B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.** Op basis van jurisprudentie gaat het hierbij om rapporten, informatie rond profielkeuzes, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan en specifieke problemen, tenzij:

- de informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verstrekt;
  - het belang van de leerling zich daartegen verzet. Als de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd als de andere ouder hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.
  7. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
  8. Als de leerling 18 jaar of ouder is, verloopt de informatie van school altijd via de leerling. Als een leerling 16 jaar of ouder is, heeft alleen de leerling inzage in zijn of haar leerlingendossier.