



**Verzuimprotocol NSG Groenewoud  
schooljaar 2021 – 2022**

## Inhoud

- 1 **Inleiding**
- 2 **Bepalingen vanuit de Leerplichtwet 1969**
  - 2.2 Wat wordt er van school verwacht?
  - 2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?
  - 2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?
- 3 **Algemene NSG Groenewoud afspraken en regels**
  - 3.1 5 basisafspraken
  - 3.2 Melden van verzuim
  - 3.3 Verlofkaart t.b.v. open dag / meeloopdag
- 4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**
  - 4.1 De verzuimcoördinatoren
  - 4.2 De mentor
  - 4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator
  - 4.4 De leerplichtambtenaar
  - 4.5 De schoolarts
- 5 **Dagelijkse gang van zaken**
  - 5.1 Contactgegevens
  - 5.2 Maatregelen en adviezen tijdens Corona
  - 5.3 Afkortingen in Magister
  - 5.4 Hoe meld ik mijn kind ziek?
  - 5.5 Hoe meld ik een medisch bezoek?
  - 5.6 Hoe meldt een leerling zich op school ziek?
  - 5.7 Hoe vraag ik verlof aan?
  - 5.8 Aan- en afwezigheid bij de gymlessen
  - 5.9 Hoe gaat school om met spijbelen?
  - 5.10 Hoe gaat school om met te-laat komen?
  - 5.11 Hoe gaat school om met lesverwijdering?
- 6 **Afspraken en regels rondom keuzelessen**
  - 6.1 Hoeveel keuzelessen moet ik wekelijks kiezen?
  - 6.2 Wat moet ik doen als ik te-laat ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens een keuzeles?
  - 6.3 Overige afspraken rondom keuzelessen

## 1 Inleiding

In dit protocol, waarin het gaat over de aan- en afwezigheid van leerlingen, zijn afspraken vastgelegd die zijn gebaseerd op wet- en regelgeving uit de Leerplichtwet. Hieraan heeft iedere school in Nederland zich te houden.

Binnen NSG Groenewoud staan de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid hoog in het vaandel. Vandaaruit willen wij op een prettige en positieve manier werken en met elkaar omgaan. U mag van betrokkenen binnen NSG Groenewoud verwachten dat zij:

- vanuit een positieve grondhouding en met respect leerlingen, ouders en collega's benaderen,
- oog hebben voor de specifieke en persoonlijke omstandigheden van onze leerlingen en daar waar mogelijk rekening mee te houden,
- goed luisteren en streven naar een heldere en duidelijke communicatie met alle betrokkenen binnen en buiten de school.

## 2 Bepalingen uit de Leerplichtwet

Schoolverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd, betekent dat een leerling tijdens één of meerdere lessen of activiteit niet op school aanwezig is. Het verzuimbeleid van NSG Groenewoud is erop gericht om beide vormen van schoolverzuim tot een minimum te beperken. Dit is een wettelijke verplichting die is opgenomen in de Leerplichtwet.

### 2.2 Wat wordt er van school verwacht?

Elke school in Nederland is verplicht om de mate van ongeoorloofd verzuim die voldoet aan de wettelijke regelgeving zo snel mogelijk na constatering via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente te melden.

Afspraken en regels over de manier waarop school met verzuim omgaat, en hoe dit tot een minimum kan worden beperkt, moeten in een verzuimprotocol zijn vastgelegd.

Onder wettelijk ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren of meer in een periode van 4 weken (dit aantal is soms al bereikt bij 3 dagen afwezigheid zonder melding van ouders)
- bij luxe verzuim
- bij zeer frequent te-laat komen (minimaal 10 x of meer in één schooljaar)

School is eveneens verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daarbij moet een verschil zichtbaar zijn tussen het geoorloofde verzuim (ziekte – verlof – etc.) en het ongeoorloofde verzuim (absent – te-laat komen).

In bepaalde gevallen mag school extra buitengewoon vakantieverlof toekennen als er gewichtige omstandigheden zijn of vanwege de aard van het beroep van één van de ouders:

- bij verlof voorafgaande of aansluitende aan een schoolvakantie voor minder dan 10 dagen beslist de rector. Aanvragen voor dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren via het verlofformulier (u vindt deze op onze website) worden ingediend, voorzien van benodigde bewijsstukken én een werkgeversverklaring,
- bij verlof voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Als er vermoedens zijn van luxe verzuim zal school hiervan zo snel mogelijk melding moeten maken bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van luxe verzuim als:

- ouders met hun kind(eren) eerder op vakantie gaan buiten de door school vastgestelde vakantieperiodes zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar,
- als het eigen belang van ouder(s)/leerling boven de verplichting van het beschikbaar zijn voor school gaat.

### 2.3 Wat wordt er van ouder(s) verwacht?

Ouders spelen een belangrijke rol in het tot een minimum beperken van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Van ouders wordt verwacht dat zij alles in het werk stellen om hun kind(eren) naar school te laten gaan. Houdt, bij het maken van afspraken voor bv. medische bezoeken waar dat kan zelf de regie in handen en plan deze zoveel als mogelijk voor of na schooltijd in!

Ouders zijn verplicht om school **direct** en **steeds vooraf** op de hoogte te stellen van:

- ziekte,
- een medisch bezoek (als deze niet voor- of na schooltijd kan plaatsvinden),
- medische redenen die van invloed kunnen zijn op de dagelijkse schooldag,
- verlofaanvragen, deze moeten via het verlofformulier worden aangevraagd,
- afwezigheid bij religieuze feestdagen.

### 2.4 Wat wordt er van leerlingen verwacht?

De leerplichtwet verwacht van leerlingen dat zij dagelijks onderwijs volgen aan de hand van het lesrooster van de school om zo een diploma te halen.

Leerlingen op het vmbo-t behalen hun startkwalificatie via het MBO, leerlingen op het havo en vwo hebben een startkwalificatie door op school hun diploma te behalen. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn kwalificatieplichtig. Totdat een havo- of vwo-diploma is behaald zijn alle leerlingen op het middelbaar onderwijs leerplichtig.

## 3 **Algemene NSG Groenewoud afspraken en regels**

### 3.1 Er gelden op NSG Groenewoud 5 basisafspraken:

- elke leerling en elke docent is goed voorbereid op én op tijd in de les
- elke leerling zorgt ervoor dat hij/zij optimaal voorbereid is op elke schooldag: het rooster in Zermelo gecontroleerd is, de agenda in Magister nagekeken, de schoolmail gelezen, etc.,
- afspraak is afspraak,
- mobieltjes zijn uit en uit het zicht, tenzij de docent toestemming geeft voor gebruik,
- regels en afspraken gelden voor iedere leerling, ook van 18 jaar en ouder.

Een volledige en juiste registratie van de aan- en afwezigheid van onze leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van NSG Groenewoud, ook van ouders én leerlingen. Mocht, na controle blijken dat in de registratie in Magister iets niet in orde is, neem dan zo snel mogelijk contact op met de betreffende verzuimcoördinator.

### 3.2 Melden van verzuim

Verderop in dit document wordt uitgelegd hoe u geoorloofd verzuim (bv. ziek zijn) aan school doorgeeft.

Tijdens toetsweken verwacht school een **dagelijkse** melding bij ziekte van uw kind met het oog op het inhalen (onderbouw) of herkansen (bovenbouw) van een toets.

### 3.3 Verlofkaart open dag / meeloopdag

Hoe de verlofkaart moet worden gebruikt, wordt verderop in dit protocol uitgelegd.

Leerlingen kunnen de verlofkaart afhalen én inleveren aan de balie op het studieplein. Deze is ook te downloaden via de site van NSG Groenewoud.

## 4 **Wie doet wat bij (on)geoorloofde afwezigheid**

### 4.1 De verzuimcoördinator

Verzuimcoördinator voor B1-B2, H3 en T3-T4 is mevr. Priscilla Kaal-Liebers, voor H4-H5 & V3-V6 is dit mevr. Irma van de Kamp.

Taken van de verzuimcoördinator zijn:

Dagelijks:

- registreert geoorloofd verzuim, controleert absentie van leerlingen en bewaakt mede de compleetheid daarvan,
- heeft telefonisch of per mail contact over afwezigheid van leerlingen met ouders/verzorgers,
- houdt de hoeveelheid te-laet meldingen van leerlingen bij en informeert eerst de mentor (en in een later stadium de Afdelingscoördinator) hierover,
- verzorgt correspondentie over de hoogte van ongeoorloofd verzuim naar ouders/verzorgers,
- meldt ongeoorloofde verzuim via DUO bij Leerplicht (na overleg met de mentor, afdelingscoördinator en/of zorgcoördinator ),
- voert gesprekken met leerlingen om inzicht te krijgen in de achterliggende problematiek van de ongeoorloofde absenties.

Overige werkzaamheden:

- verzamelt op verzoek van leerlingbegeleiding/zorg benodigde informatie t.a.v. ongeoorloofde verzuim,
- maakt overzichten van het totale verzuim en informeert hiermee de mentoren,
- overlegt met mentoren, docenten, afdelingsleiders en zorgcoördinator over de absentieproblematiek van leerlingen
- doet voorstellen voor verbetering van de absentieregistratie

### 4.2 De mentor

Mocht de verzuimcoördinator signaleren dat het (on)geoorloofd verzuim van een leerling teveel oploopt (bv. regelmatig te-laet komen of regelmatig ziek zijn) dan zal de mentor hierover worden geïnformeerd. Deze zal met de leerling en/of ouders over het verzuim in gesprek gaan. Doel is dat het (on)geoorloofd verzuim reduceert, of nog beter stopt.

### 4.3 De afdelingscoördinator / zorgcoördinator

Als de interventie van de verzuimcoördinator en mentor niet het beoogde effect heeft, kan de afdelingscoördinator met de leerling en zijn/haar ouders over het verzuim in gesprek gaan.

Hierbij kan de zorgcoördinator betrokken worden.

## **Externe partijen:**

### 4.4 De leerplichtambtenaar

De verzuimcoördinator zal een leerling melden bij DUO als het ongeoorloofd verzuim voldoet aan criteria die zijn opgenomen in de Leerplichtwet. Dit kan ook als dit verzuim zorgelijk hoog is maar nog niet aan deze criteria voldoet. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in naar het ongeoorloofd verzuim en spreekt hierover met leerling en ouders.

In dit proces heeft de leerplichtambtenaar meerdere opties om tot reduceren van het schoolverzuim te komen.

### 4.5 De jeugdarts

Wanneer school, om gegronde redenen, de expertise van de jeugdarts wil inschakelen meldt de mentor de leerling daarvoor aan. De jeugdarts beoordeelt of het geoorloofde verzuim ook als zodanig kan worden aangemerkt.

Aanmelding bij de schoolarts wordt ingezet als een leerling minimaal 4 periodes in 12 weken ziek is gemeld, de mentor heeft gesproken heeft met ouders/leerling wat niet heeft geleid tot reducering van het verzuim. Ook bij specifieke medische omstandigheden kan de expertise van de schoolarts worden gevraagd.

## 5 **Dagelijkse gang van zaken**

### 5.1 Contactgegevens

**Contact met de verzuimcoördinator:** bij voorkeur per e-mail [verzuim@nsg-groenewoud.nl](mailto:verzuim@nsg-groenewoud.nl), telefonisch **024-323 44 55**, optie 1

**Bij een noodgeval: 024-323 44 55**, optie 5 'overige zaken'. U wordt doorverbonden met het secretariaat.

**Contact met de mentor of afdelingscoördinator :** e-mailadressen van de mentor of afdelingscoördinator van uw kind(eren) vindt u op de website van NSG Groenewoud ([www.nsg-groenewoud.nl](http://www.nsg-groenewoud.nl))

**Algemeen e-mail adres NSG Groenewoud:** [info@nsg-groenewoud.nl](mailto:info@nsg-groenewoud.nl)

### 5.2 Maatregelen en adviezen in relatie tot Corona

School zal de actuele maatregelen volgen die gelden om het Coronavirus te bestrijden. Als er nieuwe ontwikkelingen zijn wordt u daarover per mail geïnformeerd.

Meer informatie kunt u vinden op onze site onder het kopje (info over corona en onze school) of via deze link <https://nsg-groenewoud.nl/faq-schooljaar-2020-2021/>

### 5.3 Afkortingen in Magister

<b>Af</b>	= Afwezig (geoorloofde reden)
<b>As</b>	= Afwezig, school gerelateerd (geoorloofde reden)
<b>Me</b>	= Medisch bezoek (verklaard door ouder)
<b>Zi</b>	= Ziek, verklaard door ouder
<b>Zt</b>	= Ziek gemeld, online aanwezig
<b>Zh</b>	= Ziek naar huis
<b>Ao</b>	= Afwezig ongeoorloofd
<b>Ax</b>	= Ax afgehandeld (vastgesteld ongeoorloofd verzuim)
<b>Az</b>	= Afwezig bij verzuim
<b>TI</b>	= Te laat ongeoorloofd
<b>Tx</b>	= TI afgehandeld (vastgesteld ongeoorloofd te laat)
<b>Ui</b>	= Uitgestuurd
<b>Ux</b>	= Uitgestuurd afgehandeld

#### 5.4 Hoe meld ik mijn kind ziek

Uw kind is ziek en niet in staat om naar school te gaan.

U meldt uw kind 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur per mail ziek. Alleen bij bijzonderheden kan dit telefonisch tussen 08.00 en 09.00 uur.

**Zi / Zt** in Magister

Verwacht u dat uw kind meerdere dagen ziek zal zijn, geef dat zo duidelijk mogelijk aan.

**Zi / Zt** in Magister

Ontvangt school geen ziekmelding, dan zal uw kind absent gemeld worden. Dit wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

**Ao** in Magister

Is een leerling 4 periodes in 12 weken ziek gemeld / ziek naar huis gegaan dan zal de mentor hierover worden geïnformeerd.

Vanuit zorg voor onze leerlingen en om hun welzijn in beeld houden vragen wij om een dagelijkse ziekmelding. Als u inschat dat uw kind langer dan één dag ziek zal zijn dan kunt u dit uiteraard ook voor meerdere dagen aangeven.

#### 5.5 Hoe meld ik een medisch bezoek

School gaat er vanuit dat medische bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd worden afgesproken. Geef een medisch bezoek altijd **vooraf** aan school door.

**Valt een medisch bezoek samen met keuzelessen, dan zal uw kind deze les moeten verplaatsen naar een ander moment in dezelfde week.**

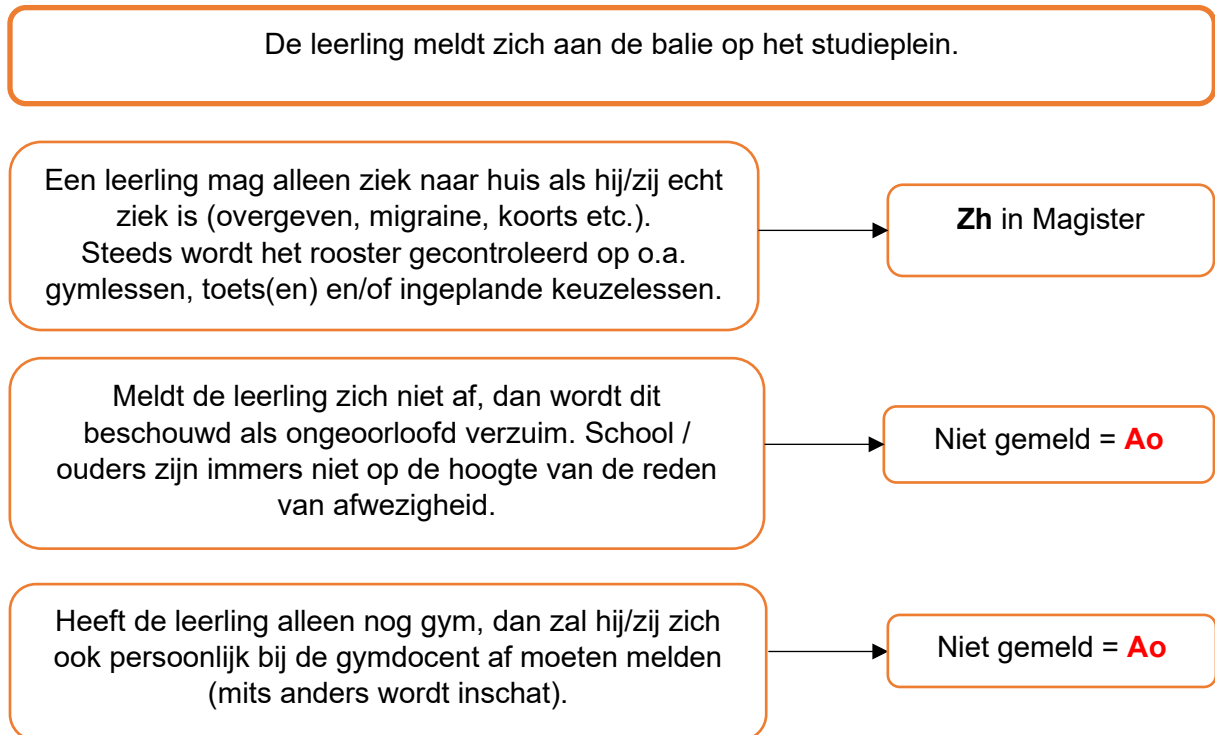
Voraf maar uiterlijk tussen 08.00 en 09.00 uur, geeft u een medisch bezoek aan school door. Bij voorkeur per mail, telefonisch kan ook.

**Me** in Magister

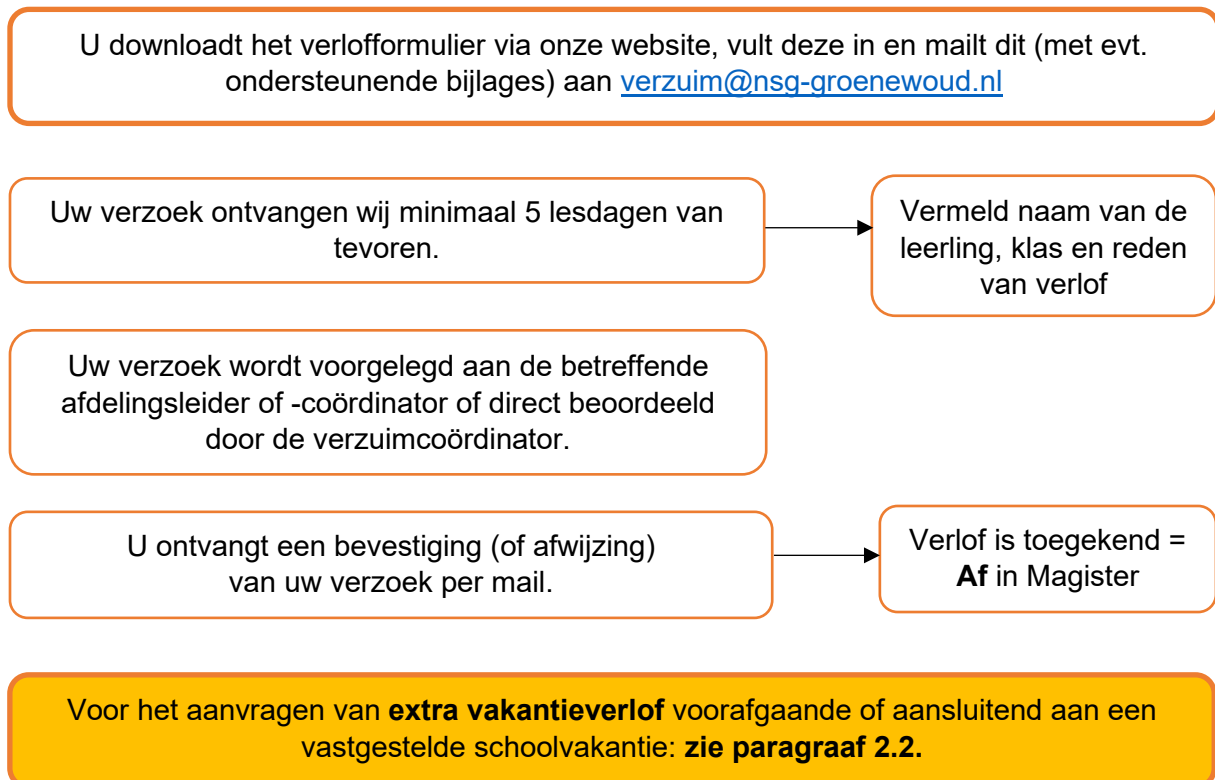
Wordt een medisch bezoek niet aan school doorgegeven dan ontstaan absenties in Magister. Dit wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

**Ao** in Magister

## 5.6 Hoe meldt een leerling zich ziek op school



## 5.7 Hoe vraag ik verlof aan





## 5.8 Aan- en afwezigheid bij de gymlessen

Tijdens elke gymles is elke leerling aanwezig. Als dit om een medische reden niet mogelijk is dan besluit de gymdocent, in overleg, wat te doen.

Als er sprake is van bv. een blessure zal de leerling de gymdocent voorafgaande aan de gymles opzoeken en een brief van zijn/haar ouders overhandigen. De gymdocent kan besluiten de leerling op aangepaste wijze te betrekken bij de les. Alleen na toestemming van de gymdocent mag de leerling tijdens de gymlessen op het studieplein werken. De leerling meldt zich aldaar eerst aan de balie. Wil een leerling ziek naar huis en heeft hij/zij alleen nog gym, dan meldt de leerling zich eerst op het studieplein af en daarna ook persoonlijk bij de gymdocent.

## 5.9 Hoe gaat school om met spijbelen

Spijbelen is ongeoorloofd verzuim. Dit zal gecompenseerd moeten worden.  
Ook verslapen valt hieronder!  
Regelmatig spijbelen wordt gezien als een belangrijk signaal.

Een leerling heeft één of meerdere lessen 'gemist'. De verzuimcoördinator bespreekt dit (persoonlijk, per mail of maakt een gezamenlijke afspraak in de agenda van de leerling, zie magister) met de leerling en maakt afspraken om dit lesuur te compenseren (2 x 08.00 uur melden).

**Ao** in Magister

Na 2 x 08.00 uur melden op het studieplein is één lesuur gecompenseerd.

**Ax** in Magister

Houdt een leerling zich niet aan de gemaakte afspraken of bij afwezigheid van een gezamenlijke afspraak, dan zal de verzuimcoördinator dit registreren en de leerling hierop aanspreken. Voor elke gemiste compensatie-afpraak geldt 1x 08.00 uur melden.

**Az** in Magister

**Ax** in Magister

Bij **minimaal 5x verzuim** worden ouders en mentor ingelicht.  
Bij **minimaal 10x verzuim** worden ouders, mentor en afdelingsleider ingelicht en kan een gesprek met (minimaal) de mentor volgen.  
Bij **minimaal 15x verzuim** worden ouders, mentor en afdelingscoördinator geïnformeerd en kan een gesprek met alle betrokkenen volgen.

Bij **minimaal 20 lesuren ongeoorloofd verzuim** (absent én te-laat tijdens het schooljaar) en/of het voldoen aan de wettelijke criteria van ongeoorloofd verzuim zal via het verzuimloket van DUO een melding gemaakt worden bij Leerplicht. School mag eerder dan de wettelijke criteria een Leerplichtmelding doen als zij dat nodig acht (signaalverzuim).

Te-laat komen is ongeoorloofd verzuim en zal moeten worden gecompenseerd.  
Regelmatig te-laat komen wordt gezien als een belangrijk signaal.

Een leerling komt te-laat. De leerling ontvangt hierover direct een automatische mail en de terugkommaatregel staat in zijn/haar agenda in Magister.

**Tl** in Magister

De leerling meldt zich de eerstvolgende lesdag om 08.00 uur op het studieplein, mits hij/zij het 1<sup>e</sup> én 2<sup>e</sup> lesuur geen verplichtingen op school heeft.

**Tx** in Magister

Als de leerling zich niet meldt registreert de verzuimcoördinator dit in Magister en zal de leerling hierop aanspreken. Hierna als bij 5.8.

**Az** in Magister

Kan de leerling aannemelijk maken dat de te-laat melding is veroorzaakt vanwege een goede reden, dan wordt **diezelfde dag nog** voor een verklaring gezorgd. Hierna vervalt dit recht en zal de te-laat melding gecompenseerd moeten worden.

Komt een leerling minimaal 10 x te-laat dan zal school hiervan melding moeten maken. De leerling zal via het verzuimloket van DUO gemeld worden bij Leerplicht.

#### 5.11 Hoe gaat school om met lesverwijdering

Een leerling die zich tijdens de les zodanig gedraagt dat zijn/haar gedrag als grensoverschrijdende wordt ervaren, kan door de docent uit de les verwijderd worden.

Een leerling, die uit de les is verwijderd, meldt zich direct bij aan de balie op het studieplein.

Docent noteert  
**Ui** in Magister

De leerling voert een gesprek met de pedagogisch medewerker, vult een formulier in en bespreekt deze aan het einde van de les met zijn/haar docent.

Het formulier, met toevoeging van de docent, wordt z.s.m. persoonlijk ingeleverd bij de pedagogisch medewerker.

Als de docent een sanctie heeft bepaald wordt deze afgesproken en nagekomen.

**Ux** in Magister

## 6.1 Hoeveel keuzeuren moet ik wekelijks volgen?

In B1 heb je wekelijks 3 ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1<sup>e</sup> half jaar elke week 2 keuze-uren.  
Tijdens het 2<sup>e</sup> half jaar kies je iedere week 3 keuze-uren.

In B2 heb je wekelijks 2 ingeroosterde huiswerkuren én kies je het 1<sup>e</sup> half jaar elke week 3 keuze-uren.  
Tijdens het 2<sup>e</sup> half jaar kies je iedere week 4 keuze-uren.

Vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar kies je wekelijks 5 keuze-uren  
(m.u.v. 3<sup>e</sup> klassen gymnasium).

Bij vrije lesdagen of -dagdelen laat Zermelo zien hoeveel keuze-uren je moet kiezen. Dit is leidend.

## 6.2 Wat moet ik doen als ik te-laat ben, absent gemeld of verwijderd wordt tijdens keuze-uren?

Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij te-laat of absent tijdens vaklessen (zie 5.8 en 5.9) en lesverwijdering (zie 5.10).

## 6.3 Overige afspraken en regels rondom keuze-uren.

Iedere week, **voor vrijdag 12.00 uur**, kies je je keuze-uren voor de daaropvolgende week.

Wanneer je dit vergeet zul je je de eerstvolgende maandagmorgen om 08.00 uur moeten melden. Je ontvangt hierover een mail waarin staat waar je je moet melden. Dit melden is ongeacht je rooster! Met vragen of opmerkingen rondom het melden kunt je terecht bij je mentor.

Werk je op een stilteplein? Je zorgt ervoor dat je je schoolpas bij je hebt en dat je deze klaar ligt op je tafel.

**Heb je geen schoolpas bij je dan wordt je niet toegelaten!**

Valt vooraf bekende geoorloofde afwezigheid, zoals bv. een medisch bezoek, samen met één of meerdere ingeplande keuze-uren, dan verplaats je deze naar een ander moment in dezelfde week.

Een keuze-uur is een volwaardige les. Wanneer een docent vindt dat je een onvoldoende actieve werkhouding hebt laten zien tijdens een keuze-uur, wordt je absent gemeld en zul je dit keuze-uur diezelfde week nog in moeten halen.